

राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान
माध्यमिक पाठ्यक्रम : डाटा एंटी ऑपरेशनस
पाठ 5 : मेल मर्ज
कार्यपत्रक - 5

1. मेल मर्ज के लिए विभिन्न प्रकार के आवश्यक दस्तावेज़ क्या हैं? लिखिए।
2. एड्रेस लिस्ट को मर्ज करके लिफाफे बनाने के चरण लिखिए।
3. वर्ड टेबल का उपयोग करके डेटा सोर्स बनाने के चरण लिखिए।
4. मेल मर्ज में मेन दस्तावेज़ और मर्ज दस्तावेज़ में क्या अंतर है? लिखिए।
5. आप मेल मर्ज हेल्पर का उपयोग करके एक डेटा सोर्स कैसे बनाएंगे ? स्पष्ट कीजिये।
6. मेन दस्तावेज़ में डेटा को मर्ज करने के बाद आप क्या कदम उठाएंगे ? लिखिए।
7. ऋत्विग अपने जन्मदिन का निमंत्रण अपने दोस्तों को भेजना चाहता है। वह अपने मित्रों के पत्तों का प्रिंटआउट लेना चाहता है। वह अपने मित्रों के पते छापने के लिए मेल मर्ज का उपयोग कैसे कर सकता है? इसके चरण लिखिए।
8. हेमा डेटा सोर्स को एडिट करना चाहती है। क्या डेटा सोर्स को एडिट करना संभव होगा? यदि हाँ, तो इसमें शामिल चरणों का उल्लेख कीजिये ।
9. एक्सेल वर्कशीट को अपने मेल मर्ज के डेटा सोर्स के रूप में उपयोग करने के लिए चरण लिखिए ।
10. आप अपने मर्ज किए गए दस्तावेज़ का प्रिंटआउट कैसे लेंगे ? स्पष्ट कीजिये।