

This Question Paper contains Section–A 18 + Section–B 4/4/4/4 questions.

इस प्रश्न-पत्र के अन्तर्गत खण्ड–अ 18 + खण्ड–ब 4/4/4/4 प्रश्न हैं।

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 100

समय : 3 घण्टे]

[पूर्णांक : 100

- Note :*
- (i) This Question Paper consists of *two* Sections, viz., ‘A’ and ‘B’.
 - (ii) *All* questions from Section ‘A’ are to be attempted.
 - (iii) Section ‘B’ has got more than one option. Candidates are required to attempt questions from *one option* only.

- निर्देश :*
- (i) इस प्रश्न-पत्र में दो खण्ड हैं—खण्ड ‘अ’ तथा खण्ड ‘ब’।
 - (ii) खण्ड ‘अ’ के सभी प्रश्नों को हल करना है।
 - (iii) खण्ड ‘ब’ में एक से अधिक विकल्प हैं। परीक्षार्थियों को केवल एक विकल्प के ही प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

SECTION–A

खण्ड–अ

1. State any *two* characteristics of ‘business’. 2
‘व्यवसाय’ की कोई दो विशेषताएँ दीजिए।
2. Mention any *two* characteristics of self-employment. 2
स्व-रोजगार की कोई दो विशेषताएँ उल्लेख कीजिए।
3. List any *four* sources from which business firms can arrange short-term finance. 2
ऐसे किन्हीं चार स्रोतों की सूची दीजिए, जिनसे व्यावसायिक फर्म अल्पकालीन वित्त की व्यवस्था कर सकती है।

4. What is meant by 'export invoice'? 2
'निर्यात बीजक' का क्या अर्थ है?
5. Distinguish between authority and responsibility. 2
अधिकार एवं उत्तरदायित्व में अन्तर स्पष्ट कीजिए।
6. Do you consider television as a suitable medium for advertising consumer products? Give your answer in about *twenty* words. 2
क्या आप दूरदर्शन को उपभोक्ता उत्पादों के विज्ञापन के लिए अनुकूलन मानते हैं? अपना उत्तर लगभग बीस शब्दों में दीजिए।
7. Explain any *three* objectives of marketing. 3
विपणन के किन्हीं तीन उद्देश्यों की व्याख्या कीजिए।
8. What is meant by 'sales promotion'? What purpose does sales promotion serve? 3
'बिक्री संवर्धन' का क्या अभिप्राय है? बिक्री संवर्धन किस उद्देश्य की पूर्ति करता है?
9. Describe any *four* factors to be considered while selecting an appropriate form of business organization. 4
ऐसे किन्हीं चार कारकों का वर्णन कीजिए, जिन्हें किसी व्यावसायिक संगठन के उचित स्वरूप का चयन करते समय ध्यान में रखा जाता है।
10. Describe various internal factors that affect the fixation of price of a product. 4
ऐसे विभिन्न आंतरिक कारकों का वर्णन कीजिए, जो किसी उत्पाद के मूल्य-निर्धारण में प्रभाव डालते हैं।
11. Suppose you are the owner of a small business unit in your locality. Do you consider 'retained earning' is the best source of long-term capital requirement of your business? Give reasons in support of your answer. 4
माना कि आप अपने इलाके में किसी छोटे व्यावसायिक इकाई के मालिक हैं। क्या आप अपने व्यवसाय की दीर्घकालीन पूँजी की आवश्यकता के लिए 'संचित आय' को सबसे अच्छा स्रोत मानते हैं? अपने उत्तर के समर्थन में कारण दीजिए।

12. State various steps involved in the planning process of a business organization in about *sixty* words. 5

किसी व्यावसायिक संगठन की नियोजन प्रक्रिया में निहित विभिन्न चरणों को लगभग साठ शब्दों में बताइए।

13. Give the meaning of 'departmental store'. State any *two* of its advantages. 6

'विभागीय भंडार' का अर्थ बताइए तथा उसके कोई दो लाभ दीजिए।

14. What is meant by 'quality' of a product? Why should the manufacturers control the quality of their products? 6

किसी उत्पाद की 'गुणवत्ता' का क्या अभिप्राय है? निर्माणकर्ताओं को अपने उत्पादों की गुणवत्ता का नियंत्रण क्यों करना चाहिए?

15. What is meant by 'working capital'? How does it differ from fixed capital? 6

'कार्यशील पूँजी' का क्या अभिप्राय है? यह स्थायी पूँजी से किस प्रकार भिन्न है?

16. Who is a 'forwarding agent'? Describe any *four* tasks performed by a forwarding agent. 8

'माल लदाने वाले एजेंट' कौन होता है? माल लदाने वाले एजेंट द्वारा की जाने वाली किन्हीं चार कार्यवाहियों का वर्णन कीजिए।

17. Suppose you want to start a business in which at least 50 staff members of different levels are to be employed. Before going to the actual process of selection, what are the procedures you should follow to achieve your target? 9

माना कि आप एक व्यवसाय चलाना चाहते हैं, जिसमें कम-से-कम 50 विभिन्न स्तर के स्टाफ सदस्यों को भर्ती करना है। वास्तविक चयन प्रक्रिया से पहले आप अपने लक्ष्य की प्राप्ति हेतु क्या प्रक्रिया अपनायेंगे?

18. Give the meaning of Joint Hindu Family Business. State any *four* advantages and any *four* disadvantages of this form of business organization. 10

संयुक्त हिन्दू परिवार व्यवसाय का अर्थ दीजिए तथा इस व्यवसाय संगठन स्वरूप के किन्हीं चार लाभों तथा किन्हीं चार दोषों को बताइए।

SECTION-B

खण्ड-ब

OPTION-I

विकल्प-I

(Office Procedure and Practices)

(कार्यालय पद्धति एवं व्यवहार)

19. State any *three* basic functions of a modern office. 3

किसी आधुनिक कार्यालय के कोई **तीन** आधारभूत कार्य बताइए।

20. Suppose one of your friends has recently been appointed as an assistant in the mailing department of an office. Suggest to him the procedure he will have to follow while dealing with outgoing mails. 5

माना कि आपके एक मित्र को हाल ही में एक कार्यालय के डाक विभाग में एक सहायक के रूप में नियुक्त किया गया है। उसे सुझाव दीजिए कि वह निर्गमन डाक के व्यवहार के लिए क्या कार्य-नियम अपनाए।

21. What is 'indexing'? Explain any *two* types of ordinary page index. 6

'अनुक्रमणिका' क्या है? साधारण पृष्ठ अनुक्रमणिका के किन्हीं दो प्रकारों की व्याख्या कीजिए।

22. Describe any *four* factors that should be taken into consideration while determining the location of an office. 6

ऐसे किन्हीं **चार** कारकों का वर्णन कीजिए, जिन्हें कार्यालय के स्थान के निर्धारण के समय ध्यान में रखना चाहिए।

(**Practical Banking**)

(व्यावहारिक बैंकिंग)

19. State any *three* functions of Reserve Bank of India. 3

भारतीय रिजर्व बैंक के कोई **तीन** कार्य बताइए।

20. Do you consider that the moneylenders of your locality are better than the commercial banks? Give any *four* reasons in support of your answer. 5

क्या आप अपने इलाके के महाजन को वाणिज्यिक बैंक से उत्तम मानते हैं? अपने उत्तर के समर्थन में कोई **चार** कारण दीजिए।

21. Describe various modes of granting short-term financial assistance by commercial banks. 6

वाणिज्यिक बैंकों द्वारा अल्प-अवधि वित्त सहायता प्रदान करने की विभिन्न विधियों का वर्णन कीजिए।

22. What is meant by 'current account'? How does a 'current account' differ from a 'savings bank account'? Give any *four* points of distinction. 6

'चालू खाते' का क्या अभिप्राय है? चालू खाता, बचत खाते से किस प्रकार भिन्न है? कोई **चार** विभेद बताइए।

(Introduction to Factory Set-up)**(कारखाना व्यवस्था की भूमिका)**

19. State the provision of the Maternity Benefit Act, 1961 which provides benefits to the women employees in factories. 3

मातृत्व लाभ अधिनियम, 1961 के प्रावधानों को बताइए, जिससे कारखानों में महिला कर्मचारियों को लाभ प्राप्त होते हैं।

20. Suppose you are working as a manager in a jute manufacturing factory in which chances of accident due to fire is more. Suggest to the owner of the factory the various precautions you would like to take in order to avoid loss due to fire. 5

माना की आप एक जूट निर्माण कारखाने में प्रबंधक हैं, जहाँ आग से होने वाली दुर्घटनाओं की काफी संभावना है। कारखाने के मालिक को उन विभिन्न सावधानियों के विषय में सुझाव दीजिए, जिन्हें आप आग से होने वाली क्षति से बचने के लिए लेना चाहेंगे।

21. Describe any *four* welfare measures the factory owners should take for the benefits of the workers inside the factories. 6

ऐसे किन्हीं **चार** कल्याणकारी उपायों का वर्णन कीजिए, जिन्हें कारखाने मालिकों को कारखाने के अंदर श्रमिकों की भलाई के लिए लेना चाहिए।

22. What is meant by 'service conditions of workers' in a factory? How do they differ from welfare measures? Give any *two* service conditions provided by factory owners to the workers. 6

कारखाना में 'श्रमिकों का सेवा दशाओं' से क्या अभिप्राय है? ये कल्याणकारी उपायों से किस प्रकार भिन्न हैं? कोई ऐसी **दो** सेवा दशाएँ दीजिए, जो कारखाना मालिक श्रमिकों को प्रदान करते हैं।

(Agency Services)

(एजेन्सी सेवाएँ)

19. State any *three* rights of an agent. 3

एजेन्ट के कोई **तीन** अधिकार बताइए।

20. Suppose after completion of your study you want to become a travel agent. State any *five* services you would like to provide to the touring public in order to achieve success in your career. 5

माना की आप अपनी पढ़ाई समाप्त करने के पश्चात् यात्रा एजेन्ट बनना चाहते हैं। ऐसी कोई **पाँच** सेवाएँ बताइए, जिन्हें आप अपनी जीविका में सफलता प्राप्त करने हेतु यात्रा करने वाले जनसाधारण को प्रदान करना चाहेंगे।

21. Who is a property agent? Describe any *four* functions performed by property agents. 6

सम्पत्ति एजेन्ट कौन होता है? सम्पत्ति एजेन्ट द्वारा किये जाने वाले किन्हीं **चार** कार्यों का वर्णन कीजिए।

22. "The principal is responsible for all legal actions taken by the agent." Do you agree with this statement? Give any *five* reasons in support of your answer. 6

“एजेन्ट द्वारा किये गये सभी कानूनी कार्यों के लिए नियोक्ता उत्तरदायी होता है।” क्या आप इस कथन से सहमत हैं? अपने उत्तर के समर्थन में कोई **पाँच** कारण दीजिए।

This Question Paper contains Section-A 25 + Section-B 5/5 questions.

इस प्रश्न-पत्र के अन्तर्गत खण्ड-अ 25 + खण्ड-ब 5/5 प्रश्न हैं।

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 100

समय : 3 घण्टे]

[पूर्णांक : 100

- Note :** (i) This Question Paper consists of *two* Sections, viz., 'A' and 'B'.
(ii) *All* questions from Section 'A' are to be attempted.
(iii) Section 'B' has two options. Candidates are required to attempt questions from *one option* only.

- निर्देश :** (i) इस प्रश्न-पत्र में दो खण्ड हैं—खण्ड 'अ' तथा खण्ड 'ब'।
(ii) खण्ड 'अ' के सभी प्रश्नों को हल करना है।
(iii) खण्ड 'ब' में दो विकल्प हैं। परीक्षार्थियों को केवल एक विकल्प के ही प्रश्नों के उत्तर देने हैं।

SECTION-A

खण्ड-अ

1. How many members are required to start a Public Limited Company? 1
किसी सार्वजनिक लिमिटेड कम्पनी को प्रारंभ करने के लिए कितने सदस्यों की आवश्यकता होती है?
2. Name the type of Joint Stock Company which is created by passing a Special Act in the Parliament or State Legislature. 1
उस संयुक्त पूँजी कम्पनी का प्रकार बताइए, जिसकी स्थापना संसद् या राज्य विधानसभा में एक विशेष ऐक्ट को पारित कर की जाती है।
3. State the name of organization which regulates the business of stock exchanges in India. 1
उस संगठन का नाम बताइए, जो भारत में पूँजी विनिमय के व्यवसाय को संचालित करता है।
4. Mention any *two* economic objectives of business. 2
व्यवसाय के किन्हीं दो आर्थिक उद्देश्यों को बताइए।

5. One of your friends, who has limited capital, wants to start an auto repairing workshop in your locality and seeks your guidance as to whether he should start the business in the form of sole proprietorship or partnership. Advise him by giving *two* suitable reasons. 2
- आपका कोई एक मित्र, जिसेक पास सीमित पूँजी है, आपके इलाके में एक ऑटो मरम्मत करने का कारखाना शुरू करना चाहता है और वह आपसे सलाह लेना चाहता है कि क्या उसे एकल स्वामित्व के रूप में अथवा साझेदारी के रूप में व्यवसाय शुरू करना चाहिए? किन्हीं दो उचित कारणों को बताते हुए अपने उस मित्र को सलाह दीजिए।
6. How does an idea of business opportunity generate? Give any *two* points. 2
- व्यवसाय करने के अवसर का विचार कैसे उत्पन्न होता है? किन्हीं दो बिन्दुओं को बताइए।
7. Write any *four* factors an entrepreneur should keep in mind while deciding the location of a business enterprise. 2
- किन्हीं चार कारकों को लिखिए, जो किसी व्यवसायी को व्यवसाय के स्थान-निर्धारण के निर्णय के समय ध्यान में रखने चाहिए।
8. Identify the general principles of management in the following cases : 2
- (a) Work should be assigned to a person for which he/she is best suited
- (b) The managers should be kind and just to workers
- निम्नलिखित विषयों में प्रबंधन के सामान्य सिद्धांतों को पहचानिए :
- (क) उसी व्यक्ति को कार्य सौंपिए, जिसके लिए वह सबसे उपयुक्त और योग्य हो
- (ख) प्रबंधकों को कारीगरों के साथ दयावान और न्यायपूर्ण होना चाहिए
9. Explain in brief 'marketing research' as a function of marketing. 2
- विपणन के एक कार्य के रूप में 'विपणन शोध' को संक्षेप में समझाइए।
10. Give any *four* examples of convenience goods. 2
- सुविधा वस्तुओं के किन्हीं चार उदाहरण दीजिए।
11. Write in brief the meaning of 'bill of lading'. 2
- 'जहाजी बिल्टी' का अर्थ संक्षेप में बताइए।

12. State any *four* steps Government of India has taken as a part of the liberalisation process. 4

उदारवादी प्रक्रिया के रूप में भारत सरकार द्वारा उठाए गए किन्हीं **चार** कदमों का उल्लेख कीजिए।

13. In cities and towns use of credit card is a popular mode of payment in business transactions. One of your friends is very much interested to have a credit card and use it. But he does not know details about it. Explain to him about the credit card and its use in brief. 4

शहरों और नगरों में व्यवसाय के कारोबार में क्रेडिट कार्ड का प्रयोग पैसे के भुगतान का एक सामान्य और प्रचलित तरीका है। आपका कोई एक मित्र क्रेडिट कार्ड पाने और उसके उपयोग के लिए अत्यधिक इच्छुक है। लेकिन उसे इसके बारे में विस्तृत जानकारी नहीं है। क्रेडिट कार्ड और उसके प्रयोग करने के तरीके के बारे में अपने मित्र को समझाइए।

14. After getting certificate of incorporation a public limited company issues a document to raise funds from the general public. Name that document and mention the main objectives of issuing the document. 4

समामेलन प्रमाणपत्र प्राप्त करने के बाद एक सार्वजनिक लिमिटेड कम्पनी आम जनता से धन इकट्ठा करने के लिए एक प्रलेख निर्गमित करती है। उस प्रलेख का नाम बताइए और उस प्रलेख को निर्गमित करने के मुख्य उद्देश्यों को बताइए।

15. Mr. Ashok Mishra recently appointed five MBA degree-holders as executive in his organization to assist him in his job as Marketing Manager of United Marketing Company Ltd. What are the different methods that Mr. Mishra can use to give training to these executives? Explain in brief. 4

मिस्टर अशोक मिश्रा ने हाल ही में अपने संगठन में यूनाइटेड मार्केटिंग कम्पनी लिमिटेड के मार्केटिंग मैनेजर के रूप में अपने कार्य में सहायता के लिए पाँच एम० बी० ए० डिग्रीधारकों को व्यवस्थापक के रूप में नियुक्त किया है। वे कौन-सी विभिन्न विधियाँ हैं, जिन्हें मिस्टर मिश्रा इन व्यवस्थापकों को प्रशिक्षण देने के लिए प्रयोग में ला सकते हैं? संक्षेप में बताइए।

16. Explain in brief the following characteristics of management : 4

(a) Management is a social process

(b) Management is a continuous process

प्रबंधन की निम्न विशेषताओं को संक्षेप में बताइए :

(क) प्रबंधन एक सामाजिक प्रक्रिया है

(ख) प्रबंधन एक अनवरत प्रक्रिया है

17. Give the meaning of business finance. State *three* points of importance of business finance. 4
 व्यावसायिक वित्त के अर्थ को बताइए। व्यावसायिक वित्त के **तीन** महत्वपूर्ण बिन्दुओं का उल्लेख कीजिए।
18. Explain in brief the merits of public deposits as method of raising long-term finance. 4
 लंबी-अवधि के लिए कोष एकत्र करने की विधि के तौर पर सार्वजनिक जमा के लाभों को संक्षेप में बताइए।
19. What is meant by salesmanship? Explain the importance of salesmanship from consumers and business point of view. 4
 'विक्रय-कला' किसे कहते हैं? उपभोक्ता और व्यवसाय के दृष्टिकोण से विक्रय-कला के महत्त्व को समझाइए।
20. State any *four* merits of departmental store. 4
 विभागीय भंडार के किन्हीं **चार** लाभों का उल्लेख कीजिए।
21. Describe any *four* points of importance of banking. 6
 बैंकिंग के किन्हीं **चार** महत्वपूर्ण बिन्दुओं का वर्णन कीजिए।
22. Explain any *four* merits of departmental undertaking. 6
 विभागीय उपक्रम के किन्हीं **चार** लाभों को समझाइए।
23. What is meant by controlling? Explain any *three* characteristics of control as a function of management. 6
 नियंत्रण का अर्थ क्या है? प्रबंधन के कार्य के रूप में नियंत्रण की किन्हीं **तीन** विशेषताओं की व्याख्या कीजिए।
24. Mr. Rohit Sengupta is the in-charge of financial planning of a manufacturing company located in Ghaziabad. He has five executives to assist him in his work. Suggest any *four* essential points Mr. Sengupta should explain to his team members to keep in their mind while preparing a sound financial plan. 6
 मिस्टर रोहित सेनगुप्ता गाजियाबाद में स्थित एक निर्माण कम्पनी के वित्तीय नियोजन के इंचार्ज हैं। उनके कार्य में सहायता के लिए उनके पास पाँच व्यवस्थापक हैं। किन्हीं **चार** आवश्यक बिन्दुओं का सुझाव दीजिए, जिन्हें मिस्टर सेनगुप्ता को एक ठोस वित्तीय योजना तैयार करते समय अपनी टीम के सदस्यों को ध्यान में रखने के लिए समझाना चाहिए।

25. Your friend finds a major problem in the engine of his new car and the manufacturer of the car refused to repair or replace the engine. He wants to file a complaint against the car manufacturing company claiming a compensation of Rs 15 lakhs. In which consumer court should he file his complaint? Suggest him the time limit for filing such case. Also state any *three* possible reliefs the court may order in favour of your friend.

आपका मित्र अपनी कार के इंजन में एक बहुत बड़ा दोष पाता है और कार का निर्माता इंजन की मरम्मत या उसे बदलने से मना करता है। वह 15 लाख रुपए की क्षतिपूर्ति का दावा करने के लिए कार निर्माता कम्पनी के विरुद्ध शिकायत दर्ज करना चाहता है। किस उपभोक्ता कोर्ट में आपके मित्र को शिकायत दर्ज करनी चाहिए? ऐसे मामलों में शिकायत दर्ज करने की समय-सीमा के बारे में उसे सुझाव दीजिए। आपके मित्र को किन्हीं **तीन** संभावित सहायताओं को मिलने के बारे में भी बताइए, जिन्हें कोर्ट ऑर्डर कर सकता है।

SECTION-B

खण्ड-ब

OPTION-I

विकल्प-I

(Self-employment in Business)

(व्यापार में स्व-रोज़गार)

26. The agent has a right to retain the goods in his possession if the principal does not clear his dues. Identify the rights of the agent in this case.

एजेन्ट को अधिकार है कि वह माल को अपने कब्जे में रखे, यदि प्रधान उसका हिसाब चुकता नहीं करता है। इस विषय में एजेन्ट के अधिकारों की पहचान कीजिए।

27. Explain 'broker' as a type of commission agent.

कमीशन एजेन्ट के रूप में 'दलाल' की व्याख्या कीजिए।

28. Give the meaning of village industry.

ग्राम उद्योग का अर्थ बताइए।

29. Explain in brief any *four* qualities required to be a successful agent.

सफल एजेन्ट बनने के लिए किन्हीं **चार** आवश्यक गुणों को संक्षेप में व्याख्या कीजिए।

30. In your town you find a large number of educated youth facing problem in getting right kind of job. Which agency service may you set up to help this group? State various functions you may have to take up if you start such agency service.

अपने शहर में आप बड़ी संख्या में पढ़े-लिखे युवकों को पाते हैं, जो सही प्रकार की नौकरी पाने की समस्या का सामना कर रहे हैं। इन युवकों की सहायता के लिए आप किस एजेन्सी सेवा की स्थापना कर सकते हैं? यदि आप ऐसी एजेन्सी सेवा शुरू करते हैं, तो वे कौन-सी गतिविधियाँ हैं, जो आपको करनी होगी?

OPTION-II

विकल्प-II

(Wage Employment in Business)

(व्यवसाय में नौकरी)

26. Give the meaning of the term 'remuneration'.

'पारिश्रमिक' शब्द का अर्थ बताइए।

27. Write any *two* purposes for which a job interview is generally arranged.

जिन कारणों और उद्देश्यों के लिए साधारणतः कार्य साक्षात्कार लिए जाते हैं, उनमें किन्हीं दो का उल्लेख कीजिए।

28. What is meant by horizontal filing?

समतल फाइलिंग का क्या अर्थ है?

29. Explain any *four* characteristics of an ideal office layout.

एक आदर्श कार्यालय संरचना की किन्हीं चार विशेषताओं की व्याख्या कीजिए।

30. A Senior Manager of ABC Publishing House does not prefer to use the modern machines and equipments in official work. But you are in complete favour of office mechanisation. You have decided to put up a written proposal with suitable reasons for office mechanisation. State any *six* such points you should mention in your proposal.

ABC पब्लिशिंग हाउस का एक सीनियर मैनेजर कार्यालय के कार्य में आधुनिक मशीनों और उपकरणों का प्रयोग पसंद नहीं करता। लेकिन आप पूर्ण रूप से कार्यालय के मशीनीकरण के पक्ष में हैं। आपने निश्चय कर लिया है कि आप कार्यालय के मशीनीकरण के लिए उचित कारणों के साथ एक लिखित प्रस्ताव रखेंगे। ऐसे किन्हीं छः बिन्दुओं को बताइए, जो आप अपने प्रस्ताव में देना चाहते हैं।

★ ★ ★