**राष्‍ट्रीय मुक्‍त विद्यालयी शिक्षा संस्‍थान**

**National institute of open schooling**

**नोएडा/NOIDA**

कार्यालय बैठक/कार्य के कारण देरी से रिपोर्ट करने और जल्‍दी जाने तथा कार्यालयी कार्य (बैठकें और प्रशिक्षण/कार्यशाला आदि) के कारण कार्यालय में रिपोर्ट नकरने के लिए फॉर्म/Form for late reporting and leaving early due to official meeting/official work and not reporting to the office due to official work (including meeting and training/workshop etc.

अधिकारी/कर्मचारी का नाम/Name of the Officer/Official \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

शाखा/Branch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ पदनाम/Designation \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

समय और तिथि जब अधिकारी/कर्मचारी किसी कार्यालयी बैठक/कार्य/प्रशिक्षण/कार्यशाल के कारण कार्यालय में देरी से रिपोर्ट करेंगे/कार्यालय से समय से पहले जाएंगे/Time and Date on which official shall report/leave early due to Official meeting/Official work/Training/Workshop.

कार्यालयी बैठक/कार्य/प्रशिक्षण/कार्यशाला आदि का विवरण

Details of the official meeting/official work/Training/Workshop etc.

अनुभाग अधिकारी/शाखा अधिकारी के हस्‍ताक्षर

Signature of the Section officer/Branch officer

विभागाध्‍यक्ष/Head of the Department

सहायक निदेशक (प्रशा.)/Assistant Director (Admn)

सहायक – बीबीएएमएस/Assistant –BBAMS