

राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान
ए-24-25, सेक्टर 62, नोएडा-201309 (उ.प्र.)

फा.सं. 41-46/2021/एनआईओएस/कार्मिक/चिकित्सा सुविधा

दिनांक: 02.06.2021

कार्यालय आदेश-265/2021

विषय: एनआईओएस के कार्मिकों (सेवारत/सेवानिवृत्त) को चिकित्सा कार्ड जारी करना

सक्षम प्राधिकारी ने मंजूरी दे दी है कि एनआईओएस के सभी कार्मिक (सेवारत/सेवानिवृत्त), जो एनआईओएस की चिकित्सा लाभ योजना के अंतर्गत आते हैं, उन्हें चिकित्सा कार्ड जारी किया जाएगा। चिकित्सा कार्ड जारी करने के लिए आवेदन की एक प्रति इसके साथ संलग्न है जिसे सभी कार्मिक (सेवारत/सेवानिवृत्त) 10 जून 2021 तक भरें ताकि उन्हें कार्ड जारी किए जा सकें।

सहायक निदेशक (कार्मिक) को personnel@nios.ac.in पर भरे हुए आवेदन पत्र की एक प्रति अग्रेषित करें। इसकी हार्ड/मूल प्रति बाद में दी जा सकती है।

(एस.के. तंवर)

संयुक्त निदेशक (प्रशासन)

प्रति:

1. माननीय अध्यक्ष महोदया के सूचनार्थ उप निदेशक (अ.का.)
2. सचिव, एनआईओएस
3. निदेशक (शैक्षिक)
4. निदेशक (वि.स.से)
5. निदेशक (व्यावसायिक):
6. एसए/पी, एनआईओएस वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु
7. कार्यालय आदेश फाइल
8. सभी इकाई/शाखा/मंडल/क्षेत्रीय केंद्र प्रमुख

National Institute of Open Schooling

A-24/25, Sector -62, NOIDA-201309 (U.P.)

No. F. No. 41-46/2021/NIOS/Pers/Med. Facility

Dated: 02.06.2021

Office Order - 265/2021

Subject: Issuing of Medical Card to the officials (Serving/Retired) of NIOS

The competent authority has approved that all the officials (serving/retired) of NIOS who are covered under the Medical benefit scheme of NIOS shall be issued a medical card. A copy of the application for issuing of the same is enclosed herewith which shall be filled by all the officials (serving/retired) latest by 10th June 2021 so that the cards could be issued.

A copy of filled application form may be forwarded to Assistant Director (Personnel) on personnel@nios.ac.in. The hard copy of the same may follow later.



(SK Tanwar)

Joint Director (Admn.)

Copy to:

1. Deputy Director (CMO) for kind information of Hon'ble Chairperson
2. Secretary, NIOS
3. Director (Academic)
4. Director (SSS)
5. Director (Vocational)
6. SA/P for uploading on NIOS Website
7. Office Order File
8. All unit/branch/division/Regional Head