

राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान
उच्चतर माध्यमिक स्तर : पर्यटन
पाठ 18 : सम्प्रेषण तथा व्यक्तित्व विकास
कार्यपत्रक - 18

प्रश्न: 1- एक पर्यटक कंपनी के लिए संचार की प्रक्रिया में आदर्श रूप से पालन किए जाने वाले विभिन्न चरणों की सूची बनाइये ।

प्रश्न: 2- किसी संगठन के सुचारु कामकाज के लिए मौखिक और लिखित संचार दोनों महत्वपूर्ण हैं। हालाँकि, संचार के इन दोनों तरीकों के अपने फायदे और नुकसान हैं। मौखिक और लिखित संचार के फायदे और नुकसान के बारे में संक्षेप में बताइये।

प्रश्न: 3- मान लीजिए कि आपको अपनी कंपनी के लिए एक मीटिंग में प्रेजेंटेशन देने का काम सौंपा गया है। बैठक का उद्देश्य यह तय करना है कि किसी विशेष विरासत स्थल पर विदेशी पर्यटकों को कैसे आकर्षित किया जाए। उन बिंदुओं की सूची बनाएं जिन्हें आप संगठन के उद्देश्य को प्राप्त करने के लिए अपनी प्रस्तुतियों में शामिल करेंगे।

प्रश्न: 4- प्रभावी संचार के लिए एक लेखक को जिन विभिन्न सिद्धांतों का पालन करना चाहिए, उनकी सूची बनाइये ।

प्रश्न: 5- चार प्रकार की टीमों का नाम और व्याख्या कीजिए जो आमतौर पर एक संगठन में पाई जाती हैं। पर्यटन उद्योग में किस प्रकार की टीमें बनाई जा सकती हैं? व्याख्या कीजिए ।