

राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान  
उच्चतर माध्यमिक : लेखांकन  
पाठ 6 : खाताबही  
कार्यपत्रक -6

1. खाता बही एक व्यवसायिक इकाई के संपूर्ण खातों का लेखा है। इस कथन के प्रकाश में, खाता बही पर एक संक्षिप्त नोट लिखें।
2. आपको पता नहीं है कि एक लेज़र कैसा दिखता है। पता लगाएँ और एक लेज़र के प्रारूप को बनायें और इसकी विशेषताओं को भी लिखें।
3. खाता बही एक महत्वपूर्ण लेखा बही है। इसमें वे सभी खाते शामिल हैं जिनमें किसी व्यवसाय के सभी लेन-देन वर्गीकृत हैं। इस संदर्भ के साथ एक बहीखाता तैयार करने के फायदे लिखें।
4. बड़े व्यवसायिक संस्थानों में, किसी व्यापारी के लिए एक खाता बही में सभी खातों को समायोजित करना हमेशा संभव नहीं होता है। तैयार किए जाने वाले विभिन्न प्रकार के खाता बही का वर्णन करें।
5. रीना तुम्हारी दोस्त है। वह अस्वस्थ थी इसलिए लंबे समय तक पढ़ाई से ब्रेक लेना पड़ा। अब वह अपनी पढ़ाई के साथ फिर से शुरुआत कर रही है, लेकिन वह खतौनी करने की प्रक्रिया को समझ नहीं पा रही है। विस्तार से समझाइये।
6. निम्नलिखित लेन-देन की रोजनामचा में प्रविष्टियां करें।  
2020
  - (क) 1 जुलाई नकद के साथ व्यापार शुरू हुआ। 4,00,000 रु
  - (ख) 3 जुलाई बैंक में रुपये जमा किया। 1,50,000 रु
  - (ग) 5 जुलाई नकद फर्नीचर खरीदा। 40,000 रु
  - (घ) 8 जुलाई को सामान खरीदा और 1,50,000 रु का भुगतान चेक से किया
  - (ङ) 8 जुलाई दुलाई के लिए 2000 रु का भुगतान किया
  - (च) 14 जुलाई सेंथिल से 2,50,000 का माल खरीदा
  - (छ) 18 जुलाई नकद माल बेचा 2,20,000 रु
  - (ज) 20 जुलाई अरुण को 1,80,000 रु का उधार माल बेचा

राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान  
उच्चतर माध्यमिक : लेखांकन  
पाठ 6 : खाताबही  
कार्यपत्रक -6

7. किसी खाते के नाम पक्ष के योग और जमा पक्ष के योग के अन्तर को शेष कहते हैं। इस संदर्भ में खाता बही के खातों का शेष निकालने के चरण लिखें।
8. प्रश्न 6 के लेन-देन बहीखाता में खतौनी करें और खातों का शेष निकालें।
9. ऐसे व्यक्ति का चयन करें जो व्यवसाय में हैं। उसके साथ चर्चा करें कि वह कम्प्यूटरीकृत खाते, कैसे तैयार करता है। मतभेदों की पहचान करें और कम से कम 5 अंतरों को सूचीबद्ध करें।
10. अपने नजदीकी स्टोर पर जाएं। किसी भी पांच लेन-देन पर ध्यान दें। उनके लिए रोजनामचा प्रविष्टियां तैयार करें और उनकी खाता बही में खतौनी करें।