

ACCOUNTANCY
लेखांकन
320
TUTOR MARKED ASSIGNMENT
शिक्षक अंकित मूल्यांकन पत्र

Maximum Marks: 20

अधिकतम अंक: 20

टिप्पणी:

Note:

- i. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए आवंटित अंक प्रश्नों के साथ दिए गए हैं।
All questions are compulsory. The Marks allotted for each question are given beside the questions.
- ii. उत्तर पुस्तिका के पहले पृष्ठ पर अपना नाम, नामांकन संख्या, एआई नाम और विषय लिखें।
Write your name, enrollment numbers, AI name and subject on the first page of the answer sheet.

1. निम्नलिखित में से किसी एक प्रश्न का उत्तर 40-60 शब्दों में दीजिए। 2
Answer any one of the following questions in about 40 to 60 words.

- a) एक मुद्रणालय ने पाँच वर्ष पहले एक मशीन खरीदी थी। लगातार उपयोग के कारण उसकी कीमत कम हो गई है। इस मूल्य में कमी का लेखांकन कैसे किया जाएगा? लगभग 30-40 शब्दों में स्पष्ट कीजिए।
A printing press purchased a machine five years ago. The machine is still being used, but its value has reduced due to continuous use and wear and tear. What accounting treatment should be given to this reduction in value? Explain in about 30-40 words. (See Lesson -14)

- b) अमन ने फर्नीचर का व्यवसाय शुरू किया है। वह अपनी निजी कार का उपयोग पारिवारिक कार्यों के लिए करता है तथा अपने बच्चों की स्कूल फीस व्यवसाय के बैंक खाते से चुकाता है। उसका लेखाकार उसे सलाह देता है कि व्यक्तिगत और व्यावसायिक लेन-देन का अलग-अलग अभिलेख रखा जाए। अमन को व्यक्तिगत और व्यावसायिक लेन-देन अलग-अलग क्यों रखने चाहिए? इससे संबंधित लेखांकन अवधारणा का नाम लिखते हुए स्पष्ट कीजिए।
Aman has started a furniture business. He uses his personal car for family trips and also withdraws money from the business account to pay his children's school fees. His accountant advises him to record personal and business transactions separately.

Why should Aman keep his personal and business transactions separate? Name and explain the accounting concept involved. (See Lesson -2)

2. निम्नलिखित में से किसी एक प्रश्न का उत्तर 40-60 शब्दों में दीजिए। 2

Answer any one of the following questions in about 40 to 60 words.

- a) नेहा की कपड़ों की दुकान है। उसके विरुद्ध एक न्यायालयीन मामला लंबित है, जिससे भविष्य में हानि हो सकती है। उसका लेखाकार वित्तीय विवरण तैयार करते समय एक लेखांकन परिपाटी अपनाने की सलाह देता है। नेहा को कौन-सी लेखांकन परिपाटी अपनानी चाहिए? स्पष्ट कीजिए।

Neha owns a garment shop. She has not recorded a possible loss due to a pending court case because the decision has not yet been announced. Her accountant advises her to follow an accounting convention while preparing the financial statements. Which accounting convention should Neha follow? Explain its importance.

(See Lesson -3)

- b) राहुल की किराने की दुकान है। वह प्रतिदिन ग्राहकों से नकद प्राप्त करता है तथा बिजली बिल और मजदूरी का भुगतान नकद करता है। राहुल को कौन-सी लेखा-पुस्तक रखनी चाहिए? उसका उद्देश्य लिखिए।

Rahul runs a grocery shop. Every day he receives cash from customers and pays electricity bills and wages in cash. He wants to maintain a single book to record all cash transactions accurately. Which accounting book should Rahul maintain? Explain its purpose.

(See Lesson -7)

3. निम्नलिखित में से किसी एक प्रश्न का उत्तर 40-60 शब्दों में दीजिए। 2

Answer any one of the following questions in about 40 to 60 words.

- a) एक फर्नीचर विक्रेता प्रतिदिन अनेक ग्राहकों को उधार पर सामान बेचता है। प्रत्येक लेन-देन को जर्नल में लिखना कठिन हो गया है। उसे कौन-सी सहायक पुस्तक का उपयोग करना चाहिए? स्पष्ट कीजिए।

A furniture dealer sells goods on credit to many customers every day. Recording each transaction separately in the Journal has become time-consuming. Which special purpose book should the dealer use? Explain its usefulness.

(See Lesson -8)

- b) रोहन ने मोहन को ₹50,000 का माल उधार बेचा। तीन महीने बाद भुगतान सुनिश्चित करने के लिए दोनों एक लिखित दस्तावेज़ तैयार करते हैं। उन्हें कौन-सा दस्तावेज़ तैयार करना चाहिए? उसका उद्देश्य स्पष्ट कीजिए।

Rohan sells goods worth ₹50,000 on credit to Mohan. To ensure payment after three months, both agree to prepare a written document signed by Mohan. Which document should they prepare? Explain its purpose. (See Lesson -11)

4. निम्नलिखित में से किसी एक प्रश्न का उत्तर 100-150 शब्दों में दीजिए। 4

Answer any one of the following questions in about 100 to 150 words.

- a) अनन्या ने हाल ही में हस्तनिर्मित आभूषणों का ऑनलाइन व्यवसाय शुरू किया है। वह कच्चा माल खरीदती है, सोशल मीडिया के माध्यम से उत्पाद बेचती है, कूरियर शुल्क का भुगतान करती है तथा बैंक के माध्यम से भुगतान प्राप्त करती है। व्यवसाय बढ़ने पर उसे आय, व्यय और लाभ का सही हिसाब रखना कठिन लगने लगा। अनन्या को उचित लेखांकन अभिलेख क्यों रखने चाहिए? उसके व्यवसाय के संदर्भ में लेखांकन के कोई चार उद्देश्यों को स्पष्ट कीजिए।

Ananya has recently started an online handmade jewellery business. She purchases raw materials, sells products through social media, pays courier charges, and receives payments through bank transfers. As her business grows, she finds it difficult to keep track of her income, expenses, and profits. Why should Ananya maintain proper accounting records? Explain any four purposes of accounting with reference to her business. (See Lesson -1)

- b) 31 मार्च 2026 को मैसर्स सनराइज एंटरप्राइजेज की पुस्तकों से निम्नलिखित शेष (Balances) प्राप्त हुए हैं।

विवरण	राशि (₹)
नकद शेष (Cash in Hand)	2,500
बैंक में नकद (Cash at Bank)	14,500
देनदार (Debtors)	18,200
लेनदार (Creditors)	16,600
पूँजी (Capital)	70,000
प्रारम्भिक स्टॉक (Opening Stock)	8,700
आहरण (Drawings)	9,000
मजदूरी (Wages)	6,700
क्रय (Purchases)	60,000
किराया (Rent)	5,000
विक्रय (Sales)	82,000

वेतन (Salary)	8,400
मशीन (Machine)	35,000
देय विपत्र (Bills Payable)	11,400
फर्नीचर (Furniture)	12,000

31 मार्च 2026 को मैसर्स सनराइज एंटरप्राइजेज का तलपट (Trial Balance) तैयार कीजिए।

The following balances have been extracted from the books of M/s Sunrise Enterprises as on 31 March 2026.

Particulars	Amount (₹)
Cash in Hand	2,500
Cash at Bank	14,500
Debtors	18,200
Creditors	16,600
Capital	70,000
Opening Stock	8,700
Drawings	9,000
Wages	6,700
Purchases	60,000
Rent	5,000
Sales	82,000
Salary	8,400
Machine	35,000
Bills Payable	11,400
Furniture	12,000

Prepare the Trial Balance of M/s Sunrise Enterprises as on 31 March 2026.

(See Lesson -9)

5. निम्नलिखित में से किसी एक प्रश्न का उत्तर 100-150 शब्दों में दीजिए।

4

Answer any one of the following questions in about 100 to 150 words.

- a) रवि और सुमन साझेदार हैं तथा वे 3 : 2 के अनुपात में लाभ-हानि का वितरण करते हैं। फर्म का वर्ष का कुल लाभ ₹1,50,000 है। साझेदारी अनुलेख (Partnership Deed) के अनुसार रवि को ₹30,000 प्रतिवर्ष वेतन देय है। शेष लाभ का वितरण निर्धारित अनुपात में किया जाना है।

निम्नलिखित की गणना कीजिए :

1. साझेदार के वेतन के बाद शेष लाभ।
2. प्रत्येक साझेदार के लाभ का हिस्सा।
3. रवि को देय कुल राशि।

Ravi and Suman are partners sharing profits in the ratio of 3:2. The firm's profit for the year was ₹1,50,000. As per the partnership deed, Ravi is entitled to a salary of ₹30,000 per annum. The remaining profit is to be shared in the agreed ratio.

Calculate:

1. Remaining profit after partner's salary.
2. Share of profit of each partner.
3. Total amount payable to Ravi.

- b) ए.बी.सी. लिमिटेड ने ₹10 अंकित मूल्य वाले 20,000 इक्विटी अंशों (Equity Shares) के लिए आवेदन आमंत्रित किए। प्रत्येक अंश पर देय राशि निम्नानुसार थी—

- आवेदन पर – ₹3 प्रति अंश
- आवंटन पर – ₹4 प्रति अंश
- प्रथम एवं अंतिम माँग पर – ₹3 प्रति अंश

सभी 20,000 अंशों के लिए आवेदन प्राप्त हुए तथा कंपनी ने सभी आवेदकों को पूर्ण आवंटन कर दिया। उपरोक्त लेन-देन को अभिलिखित करने के लिए ए.बी.सी. लिमिटेड की पुस्तकों में आवश्यक जर्नल प्रविष्टियाँ कीजिए।

ABC Ltd. invited applications for 20,000 equity shares of ₹10 each, payable as follows:

- On Application – ₹3 per share
- On Allotment – ₹4 per share
- On First and Final Call – ₹3 per share

Applications were received for all the shares and the company allotted all the shares applied for. Pass the Journal Entries in the books of ABC Ltd. to record the above transactions.

6. निम्नलिखित में से किसी एक पर परियोजना तैयार कीजिए। 6

Prepare any one Project out of the given below.

- a) रिया ने एक छोटी स्टेशनरी की दुकान प्रारम्भ की है। अप्रैल 2026 के दौरान वह अपनी सभी व्यावसायिक लेन-देन का अभिलेखन हस्तलिखित लेखा-पुस्तकों के स्थान पर टैली प्राइम (Tally Prime) का उपयोग करके करती है। वह अपने व्यवसाय की वित्तीय स्थिति को समझने के लिए विभिन्न लेखा प्रतिवेदन (Accounting Reports) तैयार करना चाहती है।

निम्नलिखित बिंदुओं के आधार पर एक परियोजना प्रतिवेदन तैयार कीजिए :

1. उपयुक्त विवरणों का उपयोग करते हुए टैली प्राइम (Tally Prime) में एक कंपनी (Company) का सृजन कीजिए।
2. कम-से-कम पाँच लेजर खाते (Ledger Accounts) बनाइए, जैसे—धूँजी (Capital), नकद (Cash), क्रय (Purchases), विक्रय (Sales) तथा किराया (Rent)।
3. अप्रैल माह के कोई पाँच व्यावसायिक लेन-देन अभिलिखित कीजिए।
4. निम्नलिखित प्रतिवेदन (Reports) तैयार कर संलग्न कीजिए—
 - तलपट (Trial Balance)
 - लाभ-हानि खाता (Profit and Loss Account)
 - चिट्ठा / तुलन-पत्र (Balance Sheet)
5. कम्प्यूटरीकृत लेखांकन प्रणाली के हस्तलिखित लेखांकन प्रणाली की तुलना में कोई दो लाभ लिखिए।

Riya has started a small stationery shop. During the month of April 2026, she records all her business transactions using Tally Prime instead of maintaining manual books of accounts. She wants to generate accounting reports to understand the financial position of her business.

Prepare a project report based on the following:

1. Create a company in Tally Prime using suitable details.
2. Create at least five ledger accounts (e.g., Capital, Cash, Purchases, Sales, and Rent).
3. Record any five business transactions for the month.

4. Generate and attach the following reports:
 - Trial Balance
 - Profit & Loss Account
 - Balance Sheet
 5. Write any two advantages of using a computerised accounting system over a manual accounting system.
- b) अनन्या एक छोटे उपहार (Gift) की दुकान की स्वामिनी है। वह अपने दैनिक व्यावसायिक लेन-देन का अभिलेखन हस्तलिखित रजिस्टर के स्थान पर इलेक्ट्रॉनिक स्प्रेडशीट (Electronic Spreadsheet) के माध्यम से करना चाहती है, ताकि आय और व्यय का कुल योग स्वतः प्राप्त किया जा सके।

निम्नलिखित बिंदुओं के आधार पर एक परियोजना प्रतिवेदन तैयार कीजिए :

1. Microsoft Excel/ Google Sheets का उपयोग करके एक इलेक्ट्रॉनिक स्प्रेडशीट तैयार कीजिए।
2. निम्नलिखित शीर्षकों के अंतर्गत कम-से-कम 10 व्यावसायिक लेन-देन दर्ज कीजिए—
 - दिनांक (Date)
 - विवरण (Particulars)
 - प्राप्तियाँ (Receipts) (₹)
 - भुगतान (Payments) (₹)
3. उपयुक्त सूत्रों (Formulas) का उपयोग करके निम्नलिखित की गणना कीजिए—
 - कुल प्राप्तियाँ (Total Receipts)
 - कुल भुगतान (Total Payments)
 - शुद्ध नकद शेष (Net Cash Balance)
4. उपयुक्त शीर्षकों, बॉर्डर तथा मुद्रा (Currency) प्रारूप का उपयोग करते हुए स्प्रेडशीट का सुव्यवस्थित प्रारूपण (Formatting) कीजिए।
5. प्राप्तियों एवं भुगतानों को चित्रात्मक रूप में प्रदर्शित करने के लिए एक बार चार्ट (Bar Chart) अथवा पाई चार्ट (Pie Chart) तैयार कीजिए।
6. लेखांकन में इलेक्ट्रॉनिक स्प्रेडशीट के उपयोग के कोई दो लाभ लिखिए।

Ananya owns a small gift shop. She wants to replace her handwritten records with an electronic spreadsheet to maintain her daily business transactions and calculate the total income and expenditure automatically.

Prepare a project report based on the following:

1. Create an electronic spreadsheet using Microsoft Excel/Google Sheets.
2. Enter at least 10 business transactions with the following headings:
 - Date
 - Particulars
 - Receipts (₹)
 - Payments (₹)
3. Use appropriate formulas to calculate:
 - Total Receipts
 - Total Payments
 - Net Cash Balance
4. Format the spreadsheet using suitable headings, borders, and currency format.
5. Prepare one chart (Bar or Pie Chart) to present the Receipts and Payments graphically.
6. Write any two advantages of using an electronic spreadsheet in accounting.