



224hi09

क्रय एवं विक्रय बही

पाठ्यक्रम - II

रोजनामचा एवं अन्य
सहायक बहियाँ



टिप्पणी

पिछले पाठों में आपने पढ़ा कि रोजनामचा को विशिष्ट रोजनामचा पुस्तकों एवं मुख्य रोजनामचा में वर्गीकृत किया जा सकता है। यह विशिष्ट रोजनामचा पुस्तकों विशेष उद्देश्य रोजनामचा/पुस्तकों भी कहलाती हैं। इस अध्याय में आप विभिन्न प्रकार की विशिष्ट रोजनामचा/बहियों के सम्बन्ध में पढ़ेंगे जैसे कि क्रय बही, क्रय वापसी बही, विक्रय बही, विक्रय वापसी बही। किसी भी व्यवसाय में इन रोजनामचों को अन्य कई बहियों में आवश्यकतानुसार बांटा जा सकता है। लेकिन यह इसपर निर्भर करता है कि समान प्रकृति के लेनदेन काफी बड़ी संख्या में हैं तथा यह लेनदेन बार-बार होते हैं।



उद्देश्य

इस अध्याय के अध्ययन के पश्चात आप इस योग्य हो जाएँगे कि :

- क्रय बही और क्रय वापसी बही का अर्थ जान सकेंगे;
- क्रय बही और क्रय वापसी बही तैयार कर सकेंगे;
- विक्रय बही और विक्रय वापसी बही का अर्थ जान सकेंगे और
- विक्रय बही और विक्रय वापसी बही तैयार कर सकेंगे।

9.1 क्रय बही और क्रय वापसी बही का अर्थ

यदि आपकी फर्म बड़ी संख्या में माल का उधार क्रय करती है तो आपकी फर्म के लिए उधार माल के क्रय सम्बन्धित सभी लेनदेनों के अभिलेखन के लिए मूल प्रविष्टि के रोजनामचे के रूप में क्रय बही का बनाना उपयुक्त रहेगा। नकद माल क्रय करने संबंधी लेखे क्रय बही में नहीं किए जाते, बल्कि रोकड़ बही में किए जाते हैं। इसी प्रकार “पुनर्विक्रय के लिए नहीं” खरीदी गई वस्तुओं के उधार क्रय का लेखा, क्रय बही में नहीं किया जाता बल्कि रोजनामचा विशेष में किया जाता है।

जब माल उधार क्रय किया जाता है तो आपूर्तिकर्ता द्वारा जारी किया गया बीजक/बिल प्राप्त होता है। इस बीजक/बिल में लेनदेन से सम्बन्धित जिन सूचनाओं का विस्तृत विवरण दिया होता है, वह हैं : क्रय की गई वस्तु का विस्तृत विवरण, मूल्य, विभिन्न प्रकार की छूट (यदि हैं), विभिन्न शुल्क, शुद्ध देय राशि, शर्तें, तिथि, बीजक/बिल की क्रम संख्या आदि। इस

पाठ्यक्रम - II

रोजनामचा एवं अन्य सहायक बहियाँ



टिप्पणी

क्रय एवं विक्रय बही

प्रकार से क्रय बही में अभिलेखन के लिए आवश्यक सूचना बीजक/बिल से प्राप्त हो जाती है। क्रय बही के प्रारूप का नमूना नीचे दिया गया है :

क्रय (रोजनामचा) बही

तिथि	बीजक सं.	प्रमाणक सं.	विवरण (आपूर्तिकर्ता का नाम)	खा.पू. सं.	वि.विवरण ₹	कुल राशि ₹

क्रय बही के उपरोक्त स्तम्भों का स्पष्टीकरण निम्न प्रकार है :

तिथि : इस स्तम्भ में लेनदेन की तिथि, महीना एवं वर्ष क्रम से लिखे जाते हैं।

बीजक संख्या : इस स्तम्भ में बीजक/बिल संख्या लिखी जाती है।

प्रमाणक संख्या : इस स्तम्भ में प्रमाणक संख्या लिखी जाती है।

विवरण (आपूर्तिकर्ता का नाम) : इस स्तम्भ में जिस आपूर्तिकर्ता फर्म से माल का क्रय किया है उसका नाम लिखा जाता है। यह नाम गहरे अक्षरों में लिखा जाता है या फिर इसको रेखांकित कर दिया जाता है। इसके नीचे खरीदे गये माल का “क्रमवार” विस्तृत ब्यौरा दिया जाता है।

खाता पृष्ठ संख्या : इस स्तम्भ में आपूर्तिकर्ता पक्ष में खाता बही अथवा खाते की पृष्ठ संख्या लिखी जाती है जो प्रति संदर्भ के उद्देश्य के लिए होती है।

विस्तृत विवरण : विवरण स्तम्भ की कुल राशि में से आपूर्तिकर्ता द्वारा प्रदत्त व्यापार बट्टा को घटा दिया जाता है। व्यापार बट्टा (यदि है तो) को घटाकर जो शुद्ध राशि आई उसे इस स्तम्भ में ले जाया जाता है।

राशि : आपूर्तिकर्ता को देय शुद्ध राशि को उचित मुद्रा में इस स्तम्भ में दर्शाया जाता है, जैसा कि बीजक/बिल में अंकित है।

नोट : क्रय की शुद्ध राशि की गणना के पश्चात् विक्रेता द्वारा लगाए गए विक्रयकर/वैट को भी आपूर्तिकर्ता को देय शुद्ध राशि में जोड़ दिया जाता है। यदि कोई पैकिंग व्यय हैं जिनका विक्रयकर्ता दावा कर रहा है तो वह भी शुद्ध देय राशि में सम्मिलित कर लिए जाएंगे।

उदाहरण 1

सोनू इलैक्ट्रिक स्टोर्स, नई दिल्ली के निम्न लेनदेनों से क्रय बही तैयार कीजिए :

2012

जनवरी 4 **मलिक डीलर्स, दिल्ली से उधार माल खरीदा :**

100 टेबल फैन ₹ 300 प्रति की दर से

50 ट्यूबलाइट ₹ 25 प्रति की दर से

40 बिजली की प्रैस ₹ 60 प्रति की दर से

व्यापार कटौती 20%

जनवरी 11 **जावा इलैक्ट्रिक स्टोर, गाजियाबाद से उधार क्रय किया :**

20 सीलिंग फैन ₹ 500 प्रति की दर से

क्रय एवं विक्रय बही

50 हीटर ₹ 80 प्रति की दर से
20 मिक्सी ₹1,000 प्रति की दर से
व्यापारिक कटौती 10%
विक्रय कर 12%

जनवरी 14 **जय हिन्द ट्रेडर्स, नई दिल्ली से उधार माल खरीदा :**

20 दर्जन बल्ब ₹ 50 प्रति दर्जन
10 दर्जन लैम्प ₹ 40 प्रति दर्जन
जमा : पैकिंग व्यय ₹ 15

जनवरी 25 **आशा इलेक्ट्रिक एप्लाइन्स, फरीदाबाद से क्रय किया :**

5 वाशिंग मशीनें ₹ 1,200 प्रति तथा नकद भुगतान किया

जनवरी 31 **बाबू फर्नीचर हाऊस से उधार माल खरीदा :**

8 कुर्सियाँ ₹ 80 प्रति कुर्सी
2 मेजें ₹ 500 प्रति मेज

हल

क्रय (रोजनामचा) बही

तिथि	बीजक सं.	प्रमाणक सं.	विवरण (आपूर्तिकर्ता का नाम)	खा.पू. सं.	वि.विवरण ₹	कुल राशि ₹
2012						
जन. 4			मलिक डीलर्स, दिल्ली : 100 टेबल फैन ₹ 300 प्रति 50 ट्यूबलाइट ₹ 25 प्रति 40 प्रैस ₹ 60 प्रति		30,000 1,250 2,400 33,650	26,920
			घटा : व्यापार कटौती 20%		6,730	
जन. 11			जावा इलेक्ट्रिक स्टोर, गाजियाबाद : 20 सीलिंग फैन ₹ 500 प्रति 50 हीटर ₹ 80 प्रति 20 मिक्सी ₹ 1,000 प्रति		10,000 4,000 20,000 34,000	34,272
			घटा : व्यापार कटौती 10%		3,400	
			जमा : विक्रय कर 12%		3,672	
जन. 14			जय हिन्द ट्रेडर्स, नई दिल्ली : 20 दर्जन बल्ब ₹ 50 प्रति दर्जन 10 दर्जन लैम्प ₹ 40 प्रति दर्जन		1,000 400 1,400	1,415
			जमा : पैकिंग व्यय		15	
जन. 31			क्रय खाता नाम			62,607

पाठ्यक्रम - II

रोजनामचा एवं अन्य
सहायक बहियाँ



टिप्पणी

पाठ्यक्रम - II

रोजनामचा एवं अन्य सहायक बहियाँ



टिप्पणी

क्रय एवं विक्रय बही

- नोट :**
1. क्योंकि इस रोजनामचा/बही में नकद क्रय की प्रविष्टि नहीं की जाती है, इसलिए 25 जनवरी को माल के नकद क्रय का इसमें अभिलेखन नहीं किया गया।
 2. क्योंकि सम्पत्ति के क्रय का इस बही में अभिलेखन नहीं किया जाता है, इसलिए 31 जनवरी को फर्नीचर के क्रय की इस रोजनामचा में प्रविष्टि नहीं की गई है।
 3. बिल में से पैकिंग, अग्रेषण एवं अन्य व्ययों को बिल में जोड़ने से पूर्व, व्यापार कटौती की गणना कर उसे घटा देना चाहिए।

क्रय बही अथवा क्रय रोजनामचे से खाता बही में खतौनी

क्रय बही/रोजनामचा से आवश्यक ब्यौरे की, खाता बही, में आपूर्तिकर्ता के खातों के जमा की ओर प्रतिदिन, खतौनी की जाती है, जिसमें राशि, तिथि तथा बीजक संख्या लिखी जाती है तथा क्रय बही की पृष्ठ संख्या को भी खाता बही के उपयुक्त स्तम्भ में लिखा जाता है। क्रय बही में अभिलिखित प्रत्येक लेनदेन की सम्बन्धित आपूर्तिकर्ता के खाते में खतौनी करना अनिवार्य है। क्रय बही में अभिलिखित प्रत्येक उधार क्रय की सम्बद्ध लेनदार के खाते में जमा में 'क्रय खाता' लिखकर खतौनी की जाती है। महीने के अन्त में क्रय रोजनामचा/बही का कुल योग खाता बही में क्रय खाते के नाम पक्ष में, विवरण खाने में 'क्रय पुस्तक के अनुसार विविध क्रय' लिखकर की जाती है।

क्रय बही की खाता बही में खतौनी को समझाने के लिए पूर्व में दिए गए उदाहरण 1 को लें :

खाता बही

नाम				मलिक डीलर्स				जमा
तिथि	विवरण	खा.पू. स.	राशि ₹	तिथि	विवरण	खा.पू. स.	राशि ₹	
2012				2012 जन. 04	क्रय खाता		26,920	

नाम				जावा इलैक्ट्रिक स्टोर				जमा
तिथि	विवरण	खा.पू. स.	राशि ₹	तिथि	विवरण	खा.पू. स.	राशि ₹	
2012				2012 जन. 11	क्रय खाता		34,272	

नाम				जय हिन्द ट्रेडर्स				जमा
तिथि	विवरण	खा.पू. स.	राशि ₹	तिथि	विवरण	खा.पू. स.	राशि ₹	
2012				2012 जन. 14	क्रय खाता		1,415	

क्रय एवं विक्रय बही

नाम		क्रय खाता				जमा	
तिथि	विवरण	खा.पृ. सं.	राशि ₹	तिथि	विवरण	खा.पृ. सं.	राशि ₹
2012				2012			
जन. 04	क्रय बही के अनु- सार विविध क्रय		62,607				

क्रय वापसी बही/रोजनामचा अथवा बहिर्वाह वापसी बही/रोजनामचा

कभी-कभी आपूर्तिकर्ता से क्रय किये गये माल को विभिन्न कारणों जैसे खराब माल होने पर, मार्ग में खराब हो जाने पर अथवा आदेश के अनुसार माल के न होने पर, वापस कर दिया जाता है। इसके लिए एक नाम पत्र तैयार किया जाता है, जिसे आपूर्तिकर्ता को भेज दिया जाता है। इसमें वापस किये गये माल का विस्तृत विवरण दिया जाता है। इसके आधार पर वह प्रविष्टि कर सकता है। यदि क्रय वापसी की संख्या कम है तो इसका लेखा मुख्य रोजनामचा में कर लिया जाता है, लेकिन यदि क्रय वापसी बड़ी संख्या में हैं तो इनका लेखा क्रय वापसी बही में किया जाता है। क्रय वापसी बही का प्रारूप इस प्रकार है :

क्रय वापसी बही

तिथि	विवरण (आपूर्तिकर्ता का नाम)	नाम पत्र सं.	खा.पृ. सं.	विवरण (₹)	कुल राशि (₹)

ऊपर दिए गए क्रय वापसी बही के स्तम्भों का विवरण इस प्रकार से है :

तिथि : इस खाने में लेनदेनों का अभिलेखन वर्ष, माह, तिथि के अनुसार किया जाता है।

विवरण (आपूर्तिकर्ता का नाम) : इस स्तम्भ में जिस आपूर्तिकर्ता को माल लौटाया गया है, उसका नाम लिखा जाता है।

नाम पत्र संख्या : इस खाने में नाम पत्र संख्या को लिखा जाता है।

खाता पृष्ठ संख्या : इस खाने में संदर्भ के उद्देश्य से खाता बही पृष्ठ संख्या अथवा खाता संख्या को लिखा जाता है।

विस्तृत विवरण : इस खाने में व्यापार कटौती को घटा कर आई शुद्ध राशि को लिखा जाता है।

राशि : राशि के स्तम्भ में आपूर्तिकर्ता से वसूल की जाने वाली क्रय वापसी की शुद्ध राशि को लिखा जाता है।

उदाहरण 2

निम्नलिखित लेनदेनों की क्रयवापसी बही में प्रविष्टि कीजिए :

लेखांकन

पाठ्यक्रम - II

रोजनामचा एवं अन्य सहायक बहियाँ



टिप्पणी

पाठ्यक्रम - II

रोजनामचा एवं अन्य
सहायक बहियाँ



टिप्पणी

क्रय एवं विक्रय बही

2012

- मार्च 09 बाला जी को माल वापस किया ₹ 1,900
 मार्च 11 नमूने से मेल न खाने के कारण किशन लाल को माल वापस किया ₹ 1,400
 मार्च 28 बीजक में गलती पर महावीर एण्ड ब्रदर्स से दावा किया ₹ 200
 मार्च 31 मदन लाल एंड संस दिल्ली को माल वापस किया ₹ 1,700, व्यापारिक छूट 10%

हल

क्रय वापसी बही

तिथि 2012	विवरण	नाम पत्र सं.	खा.पू. सं.	विस्तृत विवरण (₹)	कुल राशि (₹)
मार्च 09	बाला जी				1,900
मार्च 11	किशन लाल				1,400
मार्च 28	महावीर एण्ड ब्रदर्स				200
मार्च 31	मदन लाल एंड संस, दिल्ली			1,700	
	घटा : व्यापार कटौती			170	1,530
मार्च 31	क्रय वापसी खाता जमा				5,030

क्रय वापसी बही/रोजनामचा से खाता बही में खतौनी

माल की वापसी पर क्रय वापसी बही से आवश्यक विवरण की, सम्बद्ध आपूर्तिकर्ता के खाते के नाम में खतौनी की जाती है। जिसमें राशि, तिथि तथा नाम पत्र संख्या लिखी जाती है। क्रय वापसी बही के पृष्ठ संख्या को भी खाता बही के सम्बद्ध खाने में लिखा जाएगा। माह के अन्त में खाता बही में 'क्रय वापसी खाते' के जमा पक्ष में क्रय वापसी बही के कुल योग की खतौनी की जाती है, जिसका लेखा विवरण स्तम्भ में 'क्रय वापसी बही के अनुसार विविध' लिख दिया जाता है।

खाता बही

नाम बाला जी जमा

तिथि	विवरण	खा.पू. सं.	राशि ₹	तिथि	विस्तृत विवरण	खा.पू. सं.	राशि ₹
2012				2012			
मार्च 09	क्रय वापसी खाता		1,900				

नाम किशन लाल जमा

तिथि	विवरण	खा.पू. सं.	राशि ₹	तिथि	विवरण	खा.पू. सं.	राशि ₹
2012				2012			
मार्च 12	क्रय वापसी खाता		1,400				

क्रय एवं विक्रय बही

नाम **महावीर एंड ब्रदर्स** जमा

तिथि	विवरण	खा.पू. स.	राशि ₹	तिथि	विवरण	खा.पू. स.	राशि ₹
2012 मार्च 28	क्रय वापसी खाता		200	2012			

नाम **मदन लाल एंड संस** जमा

तिथि	विवरण	खा.पू. स.	राशि ₹	तिथि	विवरण	खा.पू. स.	राशि ₹
2012 मार्च 31	क्रय वापसी खाता		1,530	2012			

नाम **क्रय वापसी खाता** जमा

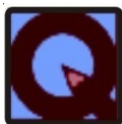
तिथि	विवरण	खा.पू. स.	राशि ₹	तिथि	विवरण	खा.पू. स.	राशि ₹
2012				2012 मार्च 31	क्रय वापसी बही के अनुसार विविध क्रय वापसी		5,030

पाठ्यक्रम - II

रोजनामचा एवं अन्य सहायक बहियाँ



टिप्पणी



पाठगत प्रश्न 9.1

निम्न में से कौन से लेनदेन की प्रविष्टि क्रय बही अथवा क्रय वापसी बही में की जाएगी या फिर इनमें से किसी भी बही में नहीं :

- मै. सौरभ फर्नीचर से फर्नीचर क्रय किया।
- मै. केशव से क्रय किये गए माल को उन्हें लौटा दिया गया, क्योंकि माल निर्धारित मानकों के अनुसार नहीं था।
- मै. वार्नर ब्रदर्स से ₹ 12,000 का माल नकद खरीदा।
- मै. पुरी एंड संस ने ₹ 1,500 के माल की उधार आपूर्ति की।
- क्वात्रा से ₹ 2,000 के माल का उधार क्रय किया गया।

9.2 विक्रय बही/रोजनामचा

आपकी फर्म यदि बड़ी संख्या में ग्राहकों को उधार विक्रय करती है तो आपकी फर्म के द्वारा उधार बेचे गए माल के सभी लेनदेनों के अभिलेखन के लिए मूल प्रविष्टि के रोजनामचा के रूप में विक्रय बही रखना उपयुक्त रहेगा। नकद माल विक्रय का विक्रय बही में लेखा नहीं किया जाएगा। इनका लेखा रोकड़ बही में किया जाएगा। इसी प्रकार से उन वस्तुओं के उधार विक्रय का, विक्रय बही में लेखा नहीं किया जाएगा जिनका व्यवसाय के लिए विक्रय नहीं किया जाता। इनका लेखा मुख्य रोजनामचा में किया जाएगा।

जब माल का उधार विक्रय किया जाता है तो ग्राहक को जारी बीजक/बिल की एक प्रति विक्रेता के पास रहती है जो विक्रय बही/रोजनामचा में प्रविष्टि के समर्थन हेतु प्रमाण होती है।

लेखांकन

पाठ्यक्रम - II

रोजनामचा एवं अन्य सहायक बहियाँ



टिप्पणी

क्रय एवं विक्रय बही

बीजक/बिल की इस प्रति में लेनदेन से सम्बन्धित विवरण होता है जैसे कि बेचे गये माल का ब्यौरा, विक्रय मूल्य, विभिन्न प्रकार की छूट (यदि कोई है), विक्रय से जुड़े विभिन्न व्यय, प्राप्त शुद्ध राशि, शर्तें, तिथि, बीजक/बिल की क्रम संख्या आदि। अतः विक्रय बही में अभिलेखन के लिए आवश्यक सभी प्रकार की आवश्यक सूचना बीजक/बिल में दी हुई होती है।

विक्रय बही का प्रारूप नीचे दिया गया है :

विक्रय (रोजनामचा) बही

तिथि	बीजक विवरण संख्या (ग्राहक का नाम)	खा.पु. सं.	विस्तृत विवरण ₹	कुल योग ₹

विक्रय बही के ऊपर के स्तम्भों का विवरण इस प्रकार है :

तिथि : इस स्तम्भ में लेनदेन की तिथि, महीना तथा वर्ष को क्रम से लिखा जाता है।

बीजक संख्या : इस स्तम्भ में बीजक/बिल संख्या लिखी जाती है।

विवरण (ग्राहक का नाम) : ग्राहक फर्म, जिसको माल बेचा है, का नाम इस स्तम्भ में लिखा जाएगा और उसे रेखांकित किया जाएगा। इसके साथ विभिन्न मदों का ब्यौरा दिया जाएगा। जिसमें दर तथा प्रत्येक लेनदेन की कुल राशि सम्मिलित होगी।

खाता पृष्ठ संख्या : इस स्तम्भ में प्रति संदर्भ के लिए खाता बही की पृष्ठ संख्या अथवा ग्राहक का खाता नम्बर लिखा जाएगा।

विवरण : व्यापार कटौती (यदि है तो) को घटाकर आई राशि शुद्ध राशि का अभिलेखन किया जाएगा। मूल्य वही होगा जिसपर माल का विक्रय किया गया है।

राशि : इस स्तम्भ में ग्राहक को बेचे गये कुल माल के लिए प्राप्त किए जाने वाली शुद्ध राशि की प्रविष्टि की जाएगी। यह राशि बीजक/बिल में उचित मुद्रा में दर्शाई गई होती है।

उदाहरण 3

नीचे मै. कमल एंड संस के लेनदेन दिए गये हैं। विक्रय बही बनाइए :

2013

जन.1 मै. गुप्ता एंड शर्मा को उधार माल बेचा :
30 कमीजें ₹ 1,500 प्रति की दर से
20 पैट ₹ 1,300 प्रति की दर से

घटा : व्यापार छूट 10%

जन.7 मै. पालिक एंड कं. को पुराना फर्नीचर उधार बेचा ₹ 8,000

जन.19 मै. जॉन एंड संस को 50 कमीजें उधार बेची ₹ 1,600 प्रति कमीज

क्रय एवं विक्रय बही

जन.28 मै. माहर एंड नाहर को उधार विक्रय किया :
 100 कमीजें ₹ 1,750 प्रति की दर से
 10 ओवरकोट ₹ 1,500 प्रति की दर से
घटा : व्यापारिक छूट 10%

हल

विक्रय बही

तिथि	बीजक संख्या	विवरण (ग्राहक का नाम)	खा.पू. सं.	विस्तृत विवरण ₹	कुल योग ₹
जन.1		मै. गुप्ता एंड शर्मा 30 कमीजें ₹ 1,500 की दर से 20 पैटें ₹ 1,300 की दर से		45,000 26,000 71,000	
		घटा : व्यापार बट्टा 10%		- 7,100	63,900
जन.19		बिल सं. दि. के अनुसार विक्रय मै. जॉन एंड संस 50 कमीजें ₹ 1,600 प्रति की दर से			80,000
जन.28		बिल सं. ... दि. के अनुसार विक्रय मै. माहर एंड नाहर 100 कमीजें ₹ 1,750 की दर से 10 ओवरकोट ₹ 1,500 की दर से		1,75,000 15,000 1,90,000	
		घटा : व्यापार बट्टा 10%		19,000	1,71,000
		बिल सं. ... दि. के अनुसार विक्रय			
जन.31		विक्रय खाता	जमा		3,14,900

पाठ्यक्रम - II

रोजनामचा एवं अन्य सहायक बहियाँ



टिप्पणी

विक्रय बही/रोजनामचा से खाता बही में खतौनी

विक्रय बही से सम्बन्धित ग्राहक के खाते के नाम पक्ष में खतौनी की जाती है। जिसमें राशि, तिथि एवं बीजक संख्या लिखी जाती है तथा विक्रय बही की पृष्ठ संख्या को खाता बही में उपयुक्त स्थान पर लिखा जाता है। महीने के अन्त में विक्रय बही के कुल योग को खाता बही में विक्रय खाते के जमा में खतौनी की जाती है, जिसमें विवरण स्तम्भ में 'विक्रय बही के अनुसार विविध' लिखा जाता है।

कमल एंड संस की खाता बही

नाम मै. गुप्ता एंड शर्मा जमा

तिथि	विवरण	खा.पू. सं.	राशि ₹	तिथि	विवरण	खा.पू. सं.	राशि ₹
2013							
जन.1	विक्रय खाता		63,900				

लेखांकन

147

पाठ्यक्रम - II

रोजनामचा एवं अन्य
सहायक बहियाँ



टिप्पणी

क्रय एवं विक्रय बही

नाम मै. जॉन एंड संस जमा

तिथि	विवरण	खा.पृ. स.	राशि ₹	तिथि	विवरण	खा.पृ. स.	राशि ₹
2013 जन.19	विक्रय खाता		80,000				

नाम मै. माहर एंड नाहर जमा

तिथि	विवरण	खा.पृ. स.	राशि ₹	तिथि	विवरण	खा.पृ. स.	राशि ₹
2013 जन.28	विक्रय खाता		1,71,000				

नाम विक्रय खाता जमा

तिथि	विवरण	खा.पृ. स.	राशि ₹	तिथि	विवरण	खा.पृ. स.	राशि ₹
				2013 जन.31	फरवरी माह के लिए विक्रय बही के अनुसार विविध विक्रय		3,14,900

विक्रय वापसी बही/अन्तर्वाह वापसी बही

ग्राहकों से जब माल वापस आता है तो उसे सामान्यतः विक्रय वापसी बही में लिखा जाता है। इसे विक्रय वापसी रोजनामचा/अन्तर्वाह वापसी बही भी कहते हैं। विक्रय वापसी बही में अभिलेखन के वही नियम हैं जो क्रय वापसी बही के हैं। इसमें जमा पर्ची तैयार कर ग्राहक को भेजी जाती है। जिसमें वापस किए गए माल का विस्तृत ब्यौरा दिया जाता है। इसके आधार पर वह प्रविष्टि करता है। जमा पत्र में दी गई सूचना के आधार पर माल वापसी का विक्रय वापसी बही में अभिलेखन किया जाता है। विक्रय वापसी बही का नमूने के तौर पर प्रारूप नीचे दिया गया है।

विक्रय वापसी बही

तिथि	जमा पत्र संख्या	विवरण (ग्राहक का नाम)	खा.पृ. सं.	विस्तृत विवरण ₹	राशि ₹

विक्रय वापसी बही के उपरोक्त स्तम्भों का विवरण इस प्रकार से है :

तिथि : इस स्तम्भ में विक्रय वापसी सम्बन्धित लेन देन का तिथि, महीना एवं वर्ष का क्रमवार अभिलेखन किया जाता है।

जमा पत्र संख्या : इस स्तम्भ में जमा पत्र संख्या लिखी जाती है।

क्रय एवं विक्रय बही

विवरण (ग्राहक का नाम) : इस स्तम्भ में उस ग्राहक का नाम लिखा जाता है, जिसने माल लौटया है। इसे गहरे अक्षरों में लिखा जाता है अथवा इसको रेखांकित कर दिया जाता है। इसके ठीक नीचे वापस किए गये माल का पूरा ब्यौरा दिया जाता है, जिसमें मात्रा और मूल्य सम्मिलित है।

खाता पृष्ठ संख्या : इस स्तम्भ में ग्राहक की खाता संख्या अथवा खाता बही की पृष्ठ संख्या को लिखा जाता है, जो संदर्भ जाँच के लिए होता है।

विवरण : व्यापार बट्टा काट लेने पर आई शुद्ध राशि का अभिलेखन करना चाहिए। जिस मूल्य पर माल का विक्रय किया है, उसी मूल्य पर यहाँ गणना की जाती है।

राशि : इस स्तम्भ में ग्राहक को भुगतान की जाने वाली शुद्ध राशि जो जमा पत्र में दर्शाई गई है, उचित मुद्रा में लिखी जाती है।

उदाहरण 4

लाल एंड कं. की विक्रय वापसी बही में निम्न लेनदेनों का अभिलेखन कीजिए :

2012

अप्रैल 06 पवन एंड कं. ने माल की वापसी की :

2 टेबल फैन ₹ 600 प्रति टेबल फैन

घटा : व्यापारिक छूट 15%

अप्रैल 12 लक्ष्मण ऑयल मिल्स ने ₹ 4,250 का खराब माल लौटाया।

हल

विक्रय वापसी बही

तिथि	जमा पत्र संख्या	विवरण (ग्राहक का नाम)	खा.पृ. सं.	विस्तृत विवरण ₹	राशि ₹
2012					
अप्रैल 06		पवन एण्ड कंपनी : 2 टेबल फैन ₹ 600 प्रति टेबल फैन घटा व्यापार बट्टा 15%		1,200 <u>180</u>	1,020
अप्रैल 12		लक्ष्मण ऑयल मिल्स			4,250
अप्रैल 30		विक्रय वापसी खाता नाम			5,270

विक्रय वापसी बही से खाता बही में खतौनी

माल लौटाने वाले प्रत्येक ग्राहक के खाते के जमा में वापस माल की शुद्ध राशि को लिखा जाता है। एक निश्चित अवधि की समाप्ति पर खाता बही में विक्रय वापसी खाते के नाम में विक्रय वापसी बही के योग की खतौनी की जाती है।

पाठ्यक्रम - II

रोजनामचा एवं अन्य सहायक बहियाँ



टिप्पणी

पाठ्यक्रम - II

रोजनामचा एवं अन्य
सहायक बहियाँ



टिप्पणी

क्रय एवं विक्रय बही

उदाहरण 5

निम्न लेनदेनों का विक्रय वापसी बही में अभिलेखन करें :

2012

- जन. 01 मै. घनश्याम एंड कं. ने 500 इकाइयां लौटाई, जिनका विक्रय ₹ 50 प्रति इकाई किया गया था।
- जन. 25 मै. नारायण एंड कं. ने 300 इकाइयां लौटाई, जिनका विक्रय ₹ 55 प्रति इकाई किया गया था।

हल

विक्रय वापसी बही

तिथि	जमा पत्र संख्या	विवरण (ग्राहक का नाम)	खा.पृ. सं.	विस्तृत विवरण ₹	राशि ₹
2012 जन. 01		मै. घनश्याम एंड कं. : 500 इकाइयां ₹ 50 प्रति इकाई			25,000
जन. 25		मै. नारायण एंड कं. : 300 इकाइयां ₹ 55 प्रति इकाई			16,500
जन. 31		विक्रय वापसी बही खाता नाम			41,500

खाता बही

नाम घनश्याम एंड कंपनी जमा

तिथि	विवरण	खा.पृ. सं.	राशि ₹	तिथि	विवरण	खा.पृ. सं.	राशि ₹
2012				2012 जन. 01	विक्रय वापसी खाता		25,000

नाम नारायण एंड कंपनी जमा

तिथि	विवरण	खा.पृ. सं.	राशि ₹	तिथि	विवरण	खा.पृ. सं.	राशि ₹
2012				2012 जन. 25	विक्रय वापसी खाता		16,500

नाम विक्रय वापसी खाता जमा

तिथि	विवरण	खा.पृ. सं.	राशि ₹	तिथि	विवरण	खा.पृ. सं.	राशि ₹
2012 जन. 31	विक्रय वापसी बही के अनुसार विविध		41,500	2012			

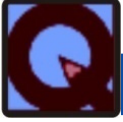
रोजनामचा विशेष

अब तक हम चर्चा कर चुके हैं कि एक विशेष प्रकृति के लेनदेन, उसी उद्देश्य के लिए रखी जाने वाली विशिष्ट बहियों में लिखे जाते हैं।

- नकद लेनदेन, रोकड़ बही में लिखे जाते हैं।
- माल अथवा सामग्री के उधार क्रय को क्रय बही में लिखा जाता है।
- माल के उधार विक्रय को विक्रय बही में लिखा जाता है।
- ग्राहकों से माल वापसी को विक्रय वापसी बही में लिखा जाता है।
- आपूर्तिकर्ताओं को माल की वापसी को क्रय वापसी बही में लिखा जाता है।

उपरोक्त लेनदेनों के अतिरिक्त कुछ अन्य लेनदेन भी होते हैं, जिनका लेखा किया जाता है। उनके लिए 'रोजनामचा विशेष' उचित बही है। रोजनामचा विशेष में निम्नलिखित प्रविष्टियाँ की जाती हैं :

- | | |
|---|------------------------------|
| i. प्रारम्भिक प्रविष्टि | ii. अन्तिम प्रविष्टि |
| iii. अंतरण प्रविष्टियाँ | iv. समायोजन प्रविष्टियाँ |
| v. शोधन प्रविष्टियाँ | vi. सम्पत्तियों का उधार क्रय |
| vii. अनुपयोगी अथवा अप्रचलित संपत्तियों का उधार विक्रय | |



पाठगत प्रश्न 9.2

I. निम्नलिखित में से कौन से लेनदेन विक्रय बही में और कौन से विक्रय वापसी बही में लिखे जाएंगे। यदि लेनदेन की प्रविष्टि इन दोनों में से किसी में भी नहीं की जानी है तो लिखें 'इनमें से कोई भी नहीं'।

- राघव को एक महीने के उधार पर माल बेचा।
- राजेश को पुराना फर्नीचर उधार पर बेचा।
- माल का नकद विक्रय किया।
- मै. कपूर प्रा. लि. को माल बेचा।
- मै. देशबंधु एंड संस लि. ने हमें माल वापस किया।
- दोषपूर्ण प्रेषण के कारण राघव से माल वापस प्राप्त किया।
- आग से माल नष्ट हुआ।
- सुरेश से छूट प्राप्त हुई।
- मै. कपूर प्रा. लि. से नकद राशि प्राप्त हुई।

II. बहुविकल्पीय प्रश्न

- इन लेनदेनों के योग की खतौनी क्रय खाते में की जाती है :
 क) स्टेशनरी का नकद क्रय ख) क्रय वापसी
 ग) उधार क्रय घ) मशीनरी का क्रय

पाठ्यक्रम - II

रोजनामचा एवं अन्य
सहायक बहियाँ



टिप्पणी

पाठ्यक्रम - II

रोजनामचा एवं अन्य
सहायक बहियाँ



टिप्पणी

क्रय एवं विक्रय बही

- ii. विक्रय बही से प्रत्येक प्रविष्टि की :
 - क) किसी भी खाते में खतौनी नहीं की जाती
 - ख) प्रत्येक खाते के जमा पक्ष में खतौनी की जाती है
 - ग) प्रत्येक खाते के नाम पक्ष में खतौनी की जाती है
 - घ) विक्रय खाते के जमा में खतौनी की जाती है
- iii. विक्रय वापसी बही के आवधिक योगों की खतौनी की जाती है :
 - क) विक्रय खाते में
 - ख) विक्रय वापसी खाते में
 - ग) क्रय वापसी खाते में
 - घ) माल खाते में
- iv. विक्रय बही के योग की खतौनी जिस खाते के जमा में की जाती है वह है :
 - क) विक्रय खाता
 - ख) विक्रय वापसी खाता
 - ग) क्रय वापसी खाता
 - घ) माल खाता
- v. क्रय बही के योग की खतौनी जिस खाते के नाम में की जाती है, वह है :
 - क) विक्रय खाता
 - ख) क्रय खाता
 - ग) माल खाता
 - घ) क्रय वापसी खाता



आपने क्या सीखा

- क्रय बही (जो बीजक बही के रूप में भी जानी जाती है) माल (जिसमें व्यवसाय व्यवहार करता है) के उधार क्रय का लेखा करने हेतु उपयोग की जाती है। अन्य शब्दों में, क्रय बही, प्रारम्भिक लेखे की बही है जो उधार क्रयों के अभिलेखन के लिए उपयोग की जाती है। नकद क्रय को क्रय बही में नहीं लिखा जाता; इसे रोकड़ बही में लिखा जाता है।
- विक्रय बही (जो विक्रय रोजनामचा के रूप में भी जानी जाती है) माल के उधार विक्रय के अभिलेखन हेतु उपयोग की जाती है।
- क्रय वापसी बही (जो वापसी बहिर्वाह बही के रूप में भी जानी जाती है) उधार खरीदे गए माल की सभी वापसियों के अभिलेखन हेतु उपयोग की जाती है।
- विक्रय वापसी बही (जो वापसी अन्तर्वाह बही के रूप में भी जानी जाती है) उधार बेचे गए माल की सभी वापसियों के अभिलेखन हेतु उपयोग की जाती है।
- रोजनामचा विशेष का उपयोग उन लेनदेनों का लेखा करने हेतु किया जाता है, जिनके लिए अन्य सहायक बहियों, जैसे (i) रोकड़ बही, (ii) क्रय बही, (iii) विक्रय बही तथा (iv) क्रय वापसी बही, में लेखा नहीं किया जा सकता।
- रोजनामचा विशेष में ये प्रविष्टियाँ की जाती हैं : प्रारम्भिक प्रविष्टि, अन्तिम प्रविष्टि, अन्तरण प्रविष्टियाँ, समायोजन प्रविष्टियाँ, शोधन प्रविष्टियाँ, सम्पत्तियों का उधार क्रय, अनुपयोगी अथवा अप्रचलित सम्पत्तियों का उधार विक्रय।



पाठांत प्रश्न

1. क्रय बही का अर्थ बताइए तथा उसका प्रारूप बनाइए।
2. क्रय वापसी बही का अर्थ बताइए। उसका प्रारूप भी बनाइए।
3. विक्रय बही क्या होती है? इसका प्रारूप बनाइए।
4. विक्रय वापसी बही का अर्थ बताइए तथा उसका प्रारूप बनाइए।
5. मै. त्यागी फर्नीचर, माल के विक्रय के निम्न विवरण से आपसे माह समाप्त 31 मार्च 2012 के लिए विक्रय रोजनामचा बनवाना चाहते हैं। बनाइए:

तिथि	विवरण
2012	
मार्च 04	मै. मोना ट्रेडर्स को बीजक सं. 330 के अनुसार उधार माल बेचा : (क) दो डबल बैड ₹ 100 प्रति बैड (ख) पाँच कुर्सियाँ ₹ 260 प्रति कुर्सी
मार्च 09	मै. किशन फर्नीचर को बीजक सं. 238 के अनुसार पाँच मेजें ₹ 1,400 प्रति मेज की दर से उधार बेचीं
मार्च 24	मै. दर्शन फर्नीचर को बीजक सं. 340 के अनुसार 4 सोफा सैट ₹ 18,000 प्रति से उधार बेचे
मार्च 30	मै. गोपाल फर्नीचर को बीजक सं. 485 के अनुसार 6 सिंगल बैड ₹ 6,000 प्रति से उधार बेचे।
6. जुलाई, 2012 के निम्नलिखित लेनदेनों को मै. दीपिका लि. की उपयुक्त बहियों में प्रविष्टियाँ कीजिए :

2012	
जुलाई 01	बीजक सं. 7669 के अनुसार कुलदीप ट्रेडर्स से क्रय किया : 100 नोट बुक ₹ 20 प्रति नोट बुक 50 जैल पैन ₹ 10 प्रति पैन 100 पैकेट रंगीन पेंसिल ₹ 15 प्रति पैकेट व्यापार छूट 10%
जुलाई 12	अभिमन्यु स्टेशनर्स से बीजक सं. 2450 के अनुसार क्रय किए : 100 फाइल ₹ 12 प्रति फाइल 10 रिम पेपर ₹ 300 प्रति रिम व्यापारिक बट्टा 5%
जुलाई 17	सविता ट्रेडर्स को नाम पत्र सं. 281 के अनुसार माल वापस किया : 10 पैकेट रंगीन पेंसिल ₹ 15 प्रति पैकेट व्यापारिक बट्टा 10%
जुलाई 22	मानिक स्टेशनरी से बीजक सं. 8760 के अनुसार माल क्रय किया: 50 पैकेट पानी वाले रंग ₹ 50 प्रति पैकेट

पाठ्यक्रम - II

रोजनामचा एवं अन्य
सहायक बहियाँ



टिप्पणी

पाठ्यक्रम - II

रोजनामचा एवं अन्य
सहायक बहियाँ



टिप्पणी

क्रय एवं विक्रय बही

- जुलाई 31 मै. रीतु स्टेशनर्स को नाम पत्र सं. 340 के अनुसार माल वापस किया:
3 रिम पेपर ₹ 300 प्रति रिम
व्यापारिक छूट 5%
7. निम्नलिखित लेनदेनों से क्रय बही तैयार करें और उनकी खाता बही में खतौनी करें:
2012
- मई 02 धारिया एंड कं., नोएडा से क्रय किया :
110 क्विंटल चावल ₹ 2,000 प्रति क्विंटल
115 क्विंटल चीनी ₹ 1,500 प्रति क्विंटल
व्यापारिक छूट 10%
- मई 09 अमित कुमार एंड कं., अलवर से माल क्रय किया :
30 क्विंटल गेहूँ ₹ 1,800 प्रति क्विंटल
20 क्विंटल चने ₹ 1,700 प्रति क्विंटल
- मई 15 गोपाल एजेन्सी, हिसार से नकद क्रय किया :
220 टिन घी ₹ 500 प्रति टिन
- मई 20 भगवती फर्नीचर, भिवानी से कार्यालय के लिए फर्नीचर क्रय किया:
70 कुर्सियाँ ₹ 200 प्रति
20 मेजें ₹ 1,200 प्रति
व्यापारिक छूट 10%
- मई 25 गुप्ता ट्रेडर्स, अम्बाला से क्रय किया :
440 क्विंटल चावल ₹ 1,500 प्रति क्विंटल
210 क्विंटल चीनी ₹ 1,400 प्रति क्विंटल
व्यापारिक छूट 10%
बिक्री कर 5%
8. नीचे दिए गये लेनदेनों से 'जय इलैक्ट्रॉनिक्स भिवानी' की क्रय बही तैयार कीजिए:
2012
- जनवरी 03 सन इलैक्ट्रीक्लस, गाजियाबाद से क्रय किया :
100 ट्यूब लाइट ₹ 40 प्रति
500 टेबल फैन ₹ 500 प्रति
व्यापारिक छूट 10%
- जनवरी 11 रवि इलैक्ट्रिक कम्पनी, अमरोहा से माल का क्रय किया :
300 बल्ब ₹ 10 प्रति
240 प्रैस ₹ 200 प्रति
व्यापारिक छूट 15%
- जनवरी 15 माडर्न फर्नीचर हाउस, दिल्ली से फर्नीचर खरीदा :
10 कुर्सियाँ ₹ 1,200 प्रति कुर्सी
3 मेजें ₹ 4,000 प्रति मेज

क्रय एवं विक्रय बही

जनवरी 20 रफ्तार फैन्स इन्डिया, दिल्ली से नकद क्रय किया :

50 पंखे ₹ 1,400 प्रति पंखा

जनवरी 28 राम एंड लक्ष्मण कं., दिल्ली से क्रय किया

250 ट्यूब लाइट ₹ 45 प्रति

9. सुरेश चन्द फर्नीचर का व्यापारी है। निम्न सूचना उपलब्ध है :

2012

नवम्बर 06 आलोक कुमार को 50 कुर्सियाँ ₹ 230 प्रति कुर्सी विशिष्ट गुणवत्ता की न होने के कारण वापिस कीं।

नवम्बर 14 गुलशन ग्रोवर, लुधियाना को पालिश न किये जाने के कारण वापस कीं डाइनिंग टेबल ₹ 4,300 तथा 10 कुर्सियाँ ₹ 250 प्रति कुर्सी।

नवम्बर 21 अमृत कौर एंड कं., भटिन्डा को नमूने से मेल न खाने के कारण माल लौटाया गया :

30 कुर्सियाँ ₹ 425 प्रति कुर्सी

25 ड्रेसिंग टेबल ₹ 2,200 प्रति टेबल

नवम्बर 27 सताक्षी फर्नीचर, बडौत को 12 स्टडी टेबल लौटाई गई। मूल्य ₹ 1,500 प्रति टेबल, यह निर्धारित गुणवत्ता के अनुरूप नहीं थी। उपरोक्त लेनदेनों का लेखा उचित बहियों में कीजिए।

10. निम्न लेनदेनों की, बलवंत सिंह की विक्रय वापसी बही में प्रविष्टियाँ कीजिए :

2012

सित. 07 नमूने से मेल न खाने के कारण सुभाष एंड संस, कानपुर ने ₹ 12,000 का माल वापस किया।

सित. 18 बीजक में गलती पर गाँधी एंड कं., दिल्ली ने ₹ 1,000 का हर्जाना (प्रतिकर) मांगा

सित. 21 हरी राम गोपी चन्द, मुम्बई को बेचा गया माल रंग ठीक न होने पर वापस आया, मूल्य ₹ 1,800

सित. 28 कमल एंड ब्रदर्स, केरल ने ₹ 1,500 का माल लौटाया, व्यापारिक छूट 10%

11. निम्नलिखित लेनदेनों से क्रय वापसी व विक्रय बही वापसी तैयार करें :

2012

जन. 04 गोपाल फर्नीचर, हरिनगर को माल वापस किया 40 कुर्सियाँ ₹ 200 प्रति कुर्सी, व्यापारिक छूट 10%

जन. 11 रिहान एंड ब्रदर्स ने हमें माल वापिस किया :

4 मेजें ₹ 1,800 प्रति मेज

15 कुर्सियाँ ₹ 1,500 प्रति कुर्सी

जन. 16 गोयल एंड कं. ने निम्न माल लौटाया

2 सोफा सैट ₹ 13,000 प्रति

व्यापारिक छूट 10%

पाठ्यक्रम - II

रोजनामचा एवं अन्य
सहायक बहियाँ



टिप्पणी

पाठ्यक्रम - II

रोजनामचा एवं अन्य
सहायक बहियाँ



टिप्पणी

क्रय एवं विक्रय बही

जन. 21 प्रेमी फर्नीचर हाउस नोएडा को माल लौटाया
10 मेजें ₹ 700 प्रति मेज
20 कुर्सियां ₹ 1,150 प्रति कुर्सी
घटा : व्यापारिक छूट 10%

12. निम्न की प्रविष्टियाँ सहायक बहियों में करें :
2012

सित. 01 रिपब्लिक फर्नीशिंग्स, नोएडा को विक्रय किया :
2 बेड ₹ 500 प्रति

10 डाइनिंग टेबल ₹ 3,000 प्रति

सित. 05 कावेरी फर्नीचर्स, मेरठ से क्रय किया :
1 ड्रेसिंग टेबल ₹ 250 (शुद्ध)

सित. 08 मोहन फर्नीचर ने निम्न का बीजक भेजा
1 कार्यालयी मेज ₹ 150

सित. 10 ताराचन्द एंड कं. को माल वापस किया :
7 बेड रूम स्वेट्स ₹ 4,300 प्रति
5 डाइनिंग टेबल ₹ 5,000 प्रति

सित. 16 बृजमोहन को डाइनिंग टेबल बेची ₹ 5,000

सित. 18 ललिता खन्ना एण्ड कं. से डिलीवरी वैन खरीदी ₹ 85,000

सित. 22 नकद विक्रय ₹ 12,000

बनाइए :

- i. क्रय बही
- ii. विक्रय बही
- iii. क्रय वापसी बही



पाठगत प्रश्नों के उत्तर

9.1 (i) इनमें से किसी में भी नहीं (ii) क्रय वापसी बही
(iii) इनमें से किसी में भी नहीं (iv) क्रय बही (v) क्रय बही

9.2 I. (i) विक्रय बही (ii) इनमें से किसी में भी नहीं
(iii) इनमें से किसी में भी नहीं (iv) विक्रय बही (v) वापसी आगत बही
(vi) वापसी आगत बही (vii) इनमें से किसी में भी नहीं
(viii) इनमें से किसी में भी नहीं (ix) इनमें से किसी में भी नहीं

II. (i) ग (ii) ग (iii) ख (iv) क (v) ख



पाठांत प्रश्नों के उत्तर

5. विक्रय बही का कुल योग ₹ 1,30,500
6. कुल क्रय वापसी ₹ 990; क्रय बही का कुल योग ₹ 10,090
7. क्रय बही का कुल योग ₹ 13,42,780
8. क्रय बही का कुल योग ₹ 3,53,200
9. क्रय वापसी बही का कुल योग ₹ 1,04,050
10. विक्रय वापसी बही का कुल योग ₹ 16,150
11. विक्रय वापसी बही का कुल योग ₹ 53,100; वापसी बहिर्वाह बही को योग ₹ 34,200
12. क्रय बही का योग ₹ 400; विक्रय बही का योग ₹ 36,000; क्रय वापसी बही का योग ₹ 55,100

आपके लिए क्रियाकलापें

- अपने क्षेत्र की व्यावसायिक इकाइयों पर जाकर पूछताछ करें कि क्या वह केवल मुख्य रोजनामचा बनाते हैं अथवा विशेष उद्देश्य बहियाँ भी बनाते हैं। यह भी निश्चित करें कि वह जिन लेखा पुस्तकों को बनाते हैं वह उद्देश्यों को पूरा कर रही हैं अथवा नहीं। यदि नहीं तो सुझाव दें।
- यह मान कर चलें कि आपके चाचा जी स्टेशनरी की दुकान कर रहे हैं। उनके साथ एक सप्ताह दुकान पर बैठें तथा पूरे सप्ताह में उन्होंने जो क्रय और विक्रय किया है, उसकी सूची तैयार करें। इनका अभिलेखन उचित लेखा पुस्तकों में करें।

पाठ्यक्रम - II

रोजनामचा एवं अन्य
सहायक बहियाँ



टिप्पणी