

राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान
माध्यमिक पाठ्यक्रम : लेखांकन
पाठ 5 : द्वि अंकन प्रणाली
कार्यपत्रक - 5

1. प्रत्येक लेनदेन के दो पक्ष होते हैं : एक प्राप्ति का और दूसरा देने का। इनके बारे में विस्तार से लिखिए।
2. अपने पड़ोस में किसी लेखा अधिकारी के साथ चर्चा कीजिये और द्वि अंकन प्रणाली के फायदे और सीमाओं की सूची बनाइये।
3. आप अक्सर मुकेश का खाता, डिस्काउंट का खाता, किराए का खाता आदि का वर्णन करते हैं, लिखिए कि आप खाते से क्या समझते हैं।
4. कक्षा में एक प्रश्नोत्तरी होती है और आपको खातों के आधुनिक वर्गीकरण का वर्णन करने के लिए कहा जाता है। अपना उत्तर लगभग 50 शब्दों में लिखिए।
5. व्यापार लेन-देन की रिकॉर्डिंग के लिए सभी खातों को पांच श्रेणियों में विभाजित किया गया है। पाँच श्रेणियों की सूची तैयार करें और इन खातों में हुए परिवर्तनों को रिकॉर्ड करने के लिए दो मूलभूत नियम लिखिए।
6. सौरभ द्वारा पूंजी के रूप में 50,000 रुपये की नकदी पेश की जाती है, पूंजी खातों पर लागू नियम का विश्लेषण कीजिये।
7. 'स्रोत प्रलेख के आधार पर लेन-देन खातों की पुस्तकों में दर्ज किया जाता है'। इस कथन के संदर्भ में, लेखांकन वाचर की व्याख्या कीजिये। उनकी विशेषताओं का भी उल्लेख कीजिये।
8. विभिन्न प्रकार के लेखांकन वाचरों का उदाहरणों की सहायता से उल्लेख कीजिये। उनके लिए एक प्रारूप भी बनाइये।
9. निम्नलिखित प्रमाणक तैयार कीजिये -
 - (i) नाम प्रमाणक
M/s महेंद्र एंड संस को नकद भुगतान किया, कैश मेमो सं. 50
 - (ii) जमा प्रमाणक
कमीशन प्राप्त किया, नकद रसीद सं. 64
 - (iii) हस्तांतरण प्रमाणक
मैसर्स नीलम साड़ी से माल खरीदा, बिल सं. 44
10. जब भी आप खरीददारी के लिए बाज़ार जाएँ, आप मौद्रिक लेन-देन पर ध्यान दें और उन लेन-देन से प्रमाणक तैयार कीजिये। (कोई भी 5)