

राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान
माध्यमिक पाठ्यक्रम : लेखांकन
पाठ 1: लेखांकन एक परिचय
कार्यपत्रक -1

1. निम्नलिखित को व्यावसायिक और अव्यावसायिक लेन-देन में वर्गीकृत कीजिये:
 - i. अंकित ने नकद के साथ कारोबार शुरू किया- रु. 2,00,000
 - ii. वह दुकान से पैसे निकालता है और अपनी पत्नी को चूड़ियाँ खरीदने के लिए देता है - रु. 1,000
 - iii. वह एक पारिवारिक समारोह में भाग लेता है और उसे उपहार में मिलते हैं- रु. 3,000
 - iv. वह शुभम से सामान खरीदता है - रु. 20,000
 - v. वह अपने कर्मचारियों को वेतन का भुगतान करता है- रु. 10,000
2. लेखांकन और पुस्तपालन के बीच अंतर लिखिए ।
3. लेखांकन जानकारी के विभिन्न उपयोगकर्ता क्या हैं? उनकी जानकारी की जरूरत बताइये ।
4. लेखांकन को परिभाषित कीजिये और लेखांकन के उद्देश्यों की व्याख्या कीजिये ।
5. वित्तीय लेखांकन पर नोट लिखिए ।
6. लेखांकन की सीमाओं पर चर्चा कीजिये ।
7. पुस्तपालन का क्या अर्थ है? पुस्तपालन की जरूरतों को संक्षेप में समझाइए।
8. व्यावसायिक लेन-देन से आप क्या समझते हैं?
9. लेखांकन विभिन्न तरीकों से संगठन की मदद करता है। लेखांकन के विभिन्न लाभों की गणना कीजिये ।
10. पुस्तपालन के मुख्य उद्देश्य क्या हैं?