1. निम्नलिखित को व्यावसायिक और अव्यावसायिक लेन-देन में वर्गीकृत कीजिये:

 i. अंकित ने नकद के साथ कारोबार शुरू किया- रु. 2,00,000

 ii. वह दुकान से पैसे निकालता है और अपनी पत्नी को चूड़ियाँ खरीदने के लिए देता है - रु.

 1,000

 iii. वह एक पारिवारिक समारोह में भाग लेता है और उसे उपहार में मिलते हैं- रु. 3,000

 iv. वह शुभम से सामान खरीदता है - रु. 20,000

 v. वह अपने कर्मचारियों को वेतन का भुगतान करता है- रु. 10,000

2. लेखांकन और पुस्तपालन के बीच अंतर लिखिए I

3. लेखांकन जानकारी के विभिन्न उपयोगकर्ता क्या हैं? उनकी जानकारी की जरूरत बताइये ।

4. लेखांकन को परिभाषित कीजिये और लेखांकन के उद्देश्यों की व्याख्या कीजिये ।

5. वित्तीय लेखांकन पर नोट लिखिए ।

6. लेखांकन की सीमाओं पर चर्चा कीजिये ।

7. पुस्तपालन का क्या अर्थ है? पुस्तपालन की जरूरतों को संक्षेप में समझाइए।

8. व्यावसायिक लेन-देन से आप क्या समझते हैं?

9. लेखांकन विभिन्न तरीकों से संगठन की मदद करता है। लेखांकन के विभिन्न लाभों की गणना कीजिये ।

10. पुस्तपालन के मुख्य उद्देश्य क्या हैं?