



## خرید اور فروخت بہی

پچھلے اسباق میں آپ نے پڑھا تھا کہ جرنل کو مختلف مخصوص جرنلوں / بہیوں اور جرنل خاص میں درجہ بند کیا جاسکتا ہے۔ یہ مخصوص جرنل / بہیاں خاص مقصد کی بہیوں کے طور پر بھی جانے جاتے ہیں۔ اس سبق میں آپ مختلف قسم کے مخصوص جرنل / بہیوں جیسے خرید بہی، خرید واپسی بہی، فروخت یا بکری بہی اور فروخت واپسی بہی کے بارے میں پڑھیں گے۔ کاروبار اپنے جرنل کو اپنی ضرورت کے مطابق بہت سی مزید بہیوں میں تقسیم کر سکتا ہے، اگر اسی نوعیت کے کاروباری لین دین کی تعداد کافی بڑی اور دہراؤ فطرت کی ہو۔

### مقاصد



اس سبق کے پڑھنے کے بعد آپ:

- خرید بہی اور خرید واپسی بہی کا مطلب سمجھ سکیں گے؛
- خرید بہی اور خرید واپسی بہی تیار کر سکیں گے؛
- فروخت بہی اور فروخت واپسی کے معنی سمجھ سکیں گے اور
- فروخت بہی اور فروخت واپسی بہی تیار کر سکیں گے۔

### 9.1 خرید بہی اور خرید واپسی بہی کا طلب

اگر آپ کی فرم ادھار اشیا کی خریداری کا معاملہ کرتی ہے جس میں کافی مقدار میں لین دین شامل ہے تو یہ آپ کے لیے آسان ہوگا کہ آپ اپنی فرم کے ذریعہ خریدی گئی اشیا کے تمام لین دین کو درج کرنے کے لیے ابتدائی اندراج کے ایک جرنل کے طور پر خرید بہی تیار کریں۔ اشیا کی نقد خریداری سے متعلق لین دین خرید بہی میں نہیں درج کیے جاتے ہیں بلکہ انہیں نفعہ بہی میں درج کیا جاتا ہے۔ اسی طرح مدوں کی ادھار

## II- ماڈیول

### جرنل اور دیگر ذیلی بہیاں



نوٹس

## خرید اور فروخت بہی

خریداری جو اشیا کے دوبارہ فروخت سے متعلق نہیں ہے، خرید بہی میں نہیں درج کی جائیگی، جرنل خاص (Journal propu) میں درج کی جاتی ہے۔

جب ادھار اشیا خریدی جاتی ہے تو سپلائر کے ذریعہ جاری بیچ بل حاصل کیا جاتا ہے۔ لین دین سے متعلق تفصیلی معلومات پر مشتمل اس بیچ بل میں خریدی گئی اشیا کی تفصیلات قیمت کی فہرست، اگر کوئی ہو تو مختلف اکاؤنٹ، مختلف قابل اطلاق چارجز، خالص واجب الادا (رقم) ضوابط و شرائط، بل بیچ کی تاریخ نمبر شمار وغیرہ۔ اس طرح خرید بہی میں درج کرنے کے لیے مطلوبہ ضروری معلومات بیچ بل میں ہوتی ہیں۔

### خرید (جرنل) بہی

تاریخ	بیچ نمبر	واڈ چر نمبر	تفصیلات (سپلائر کا نام)	L.F.	تفصیل (روپے)	کل (روپے)

خرید بہی کے درج بالا کالموں کی توضیح درج ذیل ہے۔

**تاریخ:** اس کالم میں لین دین کا دن، ماہ اور سال کو تاریخی ترتیب میں درج کیا جاتا ہے۔

**بیچ نمبر:** اس کالم میں بیچ / بل نمبر درج کیا جاتا ہے۔

**تفصیلات (سپلائر کا نام):** اس کالم میں اس سپلائر یا فرم کا نام بڑے حروف یا نیچے لکیر ڈال کر لکھا جاتا ہے۔ اس کے نیچے خریدی گئی اشیا کی تفصیلات سلسلہ وار ترتیب میں لکھی جاتی ہے۔

لیجر فولیو اس کالم میں لیجر بہی کا صفحہ نمبر یا سپلائر پارٹی کا لیجر کھاتہ نمبر دو طرفہ حوالے کے لیے لکھا جاتا ہے۔

**تفصیلات:** سپلائر کے ذریعہ منظور کسی تجارتی ڈسکاؤنٹ کو تفصیلات کالم کے کل سے منہا کیا جاتا ہے تجارتی ڈسکاؤنٹ گھٹانے کے بعد خالص رقم اس کالم میں لکھی جاتی ہے۔

**رقم:** خالص رقم جو سپلائر کے لیے واجب الادا ہے کا بیان مناسب کرنسی میں کیا جاتا ہے جیسا کہ بیچ / بل میں دکھایا جاتا ہے۔

ماڈیول-II  
جزل اور دیگر ذیلی بہیاں



نوٹس

**نوٹ:** خریداری کی خالص رقم کے شمار کے بعد سیلز ٹیکس / ویٹ کے لیے فروخت کار کے ذریعہ لگائی جانے والی رقم سپلائر کے لیے واجب الادا بھی خالص رقم میں شامل کی جاتی ہے۔ اگر فروخت کار کے ذریعہ دعویٰ کیے گئے کچھ بیلنگ چارجز ہیں تو خالص واجب الادا رقم میں انہیں بھی شامل کیا جائیگا۔

مثال-1

سونو الیکٹریک اسٹورس، نئی دہلی کے درج ذیل لین دین سے خرید بہی تیار کیجیے۔

2012

4 جنوری ملک ڈیلرس، دہلی سے ادھار خریدا گیا:

100 میز پتھے @ 300 روپے

50 ٹیوب لائٹ @ 25 روپے فی ٹیوب لائٹ

40 الیکٹریک آئرن @ 60 روپے فی عدد

تجارتی ڈسکاؤنٹ 20%

11 جنوری جاوا الیکٹریک اسٹور، غازی آباد سے ادھار خریدا گیا:

20 چھت کے پتھے 500 روپے @ فی عدد

50 ہیٹر 80 روپے @ فی عدد

20 مکسی 1000 روپے @ فی عدد

تجارتی ڈسکاؤنٹ 10%

سیلز ٹیکس 12%

14 جنوری جے ہنڈریڈرس، نئی دہلی سے ادھار خریدا گیا

20 درجن بلب 50 روپے فی درجن

10 درجن لیمپ 40 روپے @ فی درجن

جوڑیں: پیکنگ چارجز 15 روپے



نوٹس

25 جنوری آشا الیکٹرک اپلائنسز، فرید آباد  
5 واشنگ مشین 1,200 @ فی عدد اور نقد ادا کیا گیا  
31 جنوری بابو فرنیچر ہاؤس سے ادھار خرید گیا  
80 روپے @ فی کرسی 8 کرسیاں  
500 روپے @ فی میز 2 میزیں

خرید بہی

حل

تاریخ 2012	بچک نمبر	واؤچر نمبر	تفصیلات (سپلائر کا نام)	L.F.	تفصیلات روپے	کل روپے
04 جنوری			ملک ڈیلرس، دہلی: 100 ٹیبل سچھے @ 300 فی پنکھا 50 ٹیوب لائٹ @ 25 فی عدد 40 بجلی آئرن @ 60 روپے فی عدد کم کریں: تجارتی ڈسکاؤنٹ @ 20%		30,000 1,250 2,400 33,650	26,920
11 جنوری			جاوا الیکٹرک اسٹور، غازی آباد 20 چھت کے سچھے 500 روپے @ فی عدد 50 ہیٹر 80 روپے @ فی عدد 20 مکسی 1,000 روپے @ فی عدد کم کریں: تجارتی ڈسکاؤنٹ @ 10% جمع کریں: سیلز ٹیکس @ 12%		10,000 4,000 20,000 34,000 3,400 30,600	34,272
					6,730	3,672



نوٹس

14 جنوری	بے ہنڈ ٹریڈرس، نئی دہلی	20 درجن بلب 50@ روپے فی درجن	1,000	
		10 درجن لیپ 40 روپے @ فی درجن	400	
			1,400	
		جمع کریں: پیکنگ چارجز	15	1,415
31 جنوری	خریداری A\c	Dr.		62,607

نوٹ:

1. چونکہ نقد خریداریوں کو اس بھی میں نہیں درج کیا جاتا ہے لہذا 25 جنوری کو نقد خریدی گئی اشیا کو نہیں درج کیا گیا ہے۔
2. چونکہ اثاثہ کی خریداری بھی اس بھی میں نہیں درج کی جاتی لہذا 31 جنوری کو خرید گیا فرنیچر اس بھی میں نہیں درج کیا گیا ہے۔
3. تجارتی ڈسکاؤنٹ کا شمار کیا جانا چاہیے اور پیکنگ، فاروارڈنگ اور دیگر چارجز سے منہا کیا جانا چاہیے اور اس کے بعد انہیں بل میں جوڑنا چاہیے۔

### خرید بھی یا جرنل سے لیجر میں چڑھانا

کریڈٹ جانب سپلائر کے متعلقہ لیجر کھاتوں میں خرید بھی/ جرنل سے ضروری تفصیل رقم، تاریخ کے ساتھ چڑھایا جاتا ہے اور لیجر کے موزوں کھاتے میں خریدی بھی کا صفحہ نمبر لکھتے ہوئے بیجک کا نمبر لکھا جاتا ہے۔ ہر لین دین کو جو خرید بھی میں درج کی جاتی ہے، اسے متعلقہ سپلائر کے لیجر کھاتے میں چڑھایا جاتا ہے۔ اس مقصد کے لیے ہر کریڈٹ (ادھار) خریداری جو خرید بھی میں درج کی جاتی ہے اس کو ”خریداری A\c“ لکھنے کے ذریعہ متعلقہ لین دار A\c کے کریڈٹ جانب چڑھایا جاتا ہے۔ مہینے کے آخر میں خریداری بھی کے کل میزان کو خاص کالم ”خریداری بھی کے مطابق متفرقات“ لکھ کر لیجر میں خرید کھاتے کے ڈیبٹ جانب چڑھایا جاتا ہے۔

متعلقہ لیجر کھاتوں میں خرید بھی سے چڑھانے کو سمجھانے کے لیے اساسی طور پر پچھلی مثال نمبر 1 سے رجوع کیا جاسکتا ہے، جو درج ذیل ہے:



نوٹس

لیجر  
ملک ڈیلرس

Dr.

Cr.

تاریخ	تفصیلات	L.F.	رقم (روپے)	تاریخ	تفصیلات	L.F.	رقم (روپے)
2012				2012			
				04 جنوری	A\c خریداری		26,920

Dr.

جاوا الیکٹرک اسٹور

Cr.

تاریخ	تفصیلات	L.F.	رقم (روپے)	تاریخ	تفصیلات	L.F.	رقم (روپے)
2012				2012			
				11 جنوری	A\c خریداری		34,272

Dr.

جے ہنڈ ٹریڈرس

Cr.

تاریخ	تفصیلات	L.F.	رقم (روپے)	تاریخ	تفصیلات	L.F.	رقم (روپے)
2012				2012			
				14 جنوری	A\c خرید		1,415

Dr.

A\c خرید

Cr.

تاریخ	تفصیلات	L.F.	رقم (روپے)	تاریخ	تفصیلات	L.F.	رقم (روپے)
2012				2012			
31 جنوری	To خرید بہی کے مطابق متفرقات		62,607				

ماڈیول-II  
جرنل اور دیگر ذیلی بہیاں



نوٹس

خرید واپسی بہی یا خارجی واپسی بہی یا خرید واپسی جرنل

کبھی کبھی سپلائر سے خریدی گئی اشیا مختلف اسباب جیسے ناقص اشیا کی سپلائی، راستے میں خراب ہونے یا آرڈر کے معیار پر پورا نہ اترنے سے پورے طور پر یا جزوی طور پر واپس کی جاتی ہے۔ اس مقصد کے لیے واپس اشیا کی مطلوبہ تفصیلات پر مشتمل ایک ڈیبٹ نوٹ بھی تیار کیا جاتا ہے اور ضروری اندراج کے لیے سپلائر کو بھیجا جاتا ہے۔ اگر خرید واپسی کی تعداد بہت کم ہے تو اسے جرنل خاص میں درج کیا جاتا ہے۔ لیکن خرید واپسی کی تعداد بہت زیادہ ہے ایسی واپس اشیا کا اندراج خرید واپسی بہی میں کیا جاتا ہے۔ خرید واپسی بہی کا نمونہ فارمیٹ درج ذیل ہے۔

خرید واپسی بہی

تاریخ	تفصیلات سپلائر کا نام	ڈیبٹ نوٹ	L.F.	تفصیلات (روپے)	کل (روپے)

خرید واپسی بہی کے درج بالا کالم کی وضاحت درج ذیل ہے:

**تاریخ:** اس کالم میں خرید واپسی لین دین کی تاریخ، مہینہ اور سال تاریخی ترتیب میں درج کیا جاتا ہے۔

**تفصیلات (سپلائر کا نام):** اس کالم میں اس سپلائر یا فرم کا نام جسے اشیا واپس کی گئی تھی درج کیا جاتا ہے۔

**ڈیبٹ نوٹ نمبر:** اس کالم میں ڈیبٹ نوٹ نمبر کا اندراج کیا جاتا ہے۔

**لیجر فولیو:** اس کالم میں بہی یا لیجر کھاتے کا صفحہ نمبر و طرفہ حوالے کے مقصد سے درج کیا جاتا ہے۔

**تفصیلات:** تجارتی ڈسکاؤنٹ کے بعد خالص رقم اس کالم میں درج کی جاتی ہے۔

**رقم:** اس کالم میں خرید واپسی کی خالص رقم جو سپلائر سے قابل وصولی ہوتی ہے کا اندراج کیا جاتا ہے۔



نوٹس

مثال-2

خرید واپسی بہی میں درج ذیل لین دین درج کریں:

2012

09 مارچ	بالاجی کو 1,900 روپے کی اشیا واپس کی گئی
11 مارچ	1,400 روپے قیمت کی اشیا نمونے کے مطابق نہ ہونے کی وجہ سے واپس کی گئی
28 مارچ	بیجک میں 200 روپے کی غلطی ہونے کے سبب مہاویر اینڈ بروس سے الاؤنس کا دعویٰ کیا گیا
31 مارچ	مدن لعل اینڈ سنز، دہلی کو 10% @ تجارتی ڈسکاؤنٹ کم کرنے کے ساتھ اشیا واپس کی گئی

حل

خرید بہی واپسی

تاریخ	تفصیلات	ڈیبٹ نوٹ نمبر	L.F.	تفصیل (روپے)	کل (روپے)
2012					
09 مارچ	بالاجی			1,900	
11 مارچ	کشن لعل			1,400	
28 مارچ	مہاویر اینڈ بروس			200	
31 مارچ	مدن لعل اینڈ سنز دہلی			1,700	
	کم کریں: تجارتی ڈسکاؤنٹ @ 10%			170	1,530
31 مارچ	خرید واپسی کھاتہ Cr				5,030

اشیا کی خرید واپسی بہی / لیجر میں جرنل

واپسی کے وقت رقم، تاریخ اور ڈیبٹ نوٹ کے نمبر کے ساتھ ڈیبٹ کی جانب سپلائر کے واپسی لیجر کھاتے میں خرید واپسی بہی / جرنل سے ضروری تفصیلات چڑھائی جاتی ہے۔ خرید بہی واپسی کا صفحہ نمبر لیجر کے مناسب کالم میں بھی چڑھایا جاتا ہے۔ مہینے کے آخر میں خرید واپسی بہی کی کل جمع کو مخصوص کالم میں ”خرید بہی کے مطابق متفرقات“ لکھتے ہوئے لیجر میں خرید واپسی کھاتے کے کریڈٹ جانب چڑھایا جاتا ہے۔



ماڈیول-II  
جزل اور دیگر ذیلی بہیاں



نوٹس

خرید اور فروخت بہی

لیجر  
بالاجی  
Dr. Cr.

تاریخ	تفصیلات	L.F.	رقم روپے	تاریخ	تفصیلات	L.F.	رقم روپے
2012				2012			
09 مارچ	خرید واپسی A\c To		1,900				

کشن لال  
Dr. Cr.

تاریخ	تفصیلات	L.F.	رقم	تاریخ	تفصیلات	L.F.	رقم روپے
2012				2012			
12 مارچ	خرید واپسی A\c To		1,400				

مہاوپر اینڈ برورس  
Dr. Cr.

تاریخ	تفصیلات	L.F.	رقم	تاریخ	تفصیلات	L.F.	رقم روپے
2012				2012			
28 مارچ	خرید واپسی A\c To		200				

مدن لال اینڈ سنز  
Dr. Cr.

تاریخ	تفصیلات	L.F.	رقم	تاریخ	تفصیلات	L.F.	رقم روپے
2012				2012			
31 مارچ	خرید واپسی A\c To		1,530				



نوٹس

Dr.	خرید واپسی بہی				Cr.		
تاریخ	تفصیلات	L.F.	رقم	تاریخ	تفصیلات	L.F.	رقم روپے
2012				2012 31 مارچ	متفرقات By بمطابق خرید واپسی بہی A\c		5,030

### متن پر مبنی سوالات 9.1



درج ذیل لین دین کو خرید بہی یا خرید واپسی بہی یا ان بہیوں میں کسی میں نہیں درج کیا جائیگا۔

- میسرز سوربھ فرنیچر سے خرید گیا فرنیچر
- میسرز کیشو سے جو اشیا خریدی گئی تھی وہ اس کی تفصیلات کے مطابق نہیں تھی۔
- 12,000 روپے کی اشیا میسرز وارنر بردرس نے نقد خریدا۔
- میسرز پوری اینڈ سنز نے 1,500 روپے کی کریڈٹ پر اشیا خریدی۔
- کوآترا سے 2,000 روپے کی اشیا ادھار خریدی گئی۔

### 9.2 فروخت بہی / جرنل

اگر آپ کی فرم بڑی تعداد میں گاہکوں سے ادھار کی بنیاد پر اپنے فروخت کالین دین کرتا ہے تو آپ کی فرم کے ذریعہ ادھار فروخت کی اشیا کے تمام لین دین کو درج کرنے کے لیے ابتدائی اندراج کے جرنل کے طور پر فروخت بہی رکھنا زیادہ آسان ہوگا۔ نقد فروخت سے متعلق لین دین کو فروخت بہی میں نہیں درج کیا جاتا ہے، اسے نقد بہی (کیش بک) میں درج کیا جاتا ہے۔ اسی طرح اشیا کی کوئی ادھار فروخت جو اشیا کے کاروبار سے متعلق نہیں ہے فروخت بہی میں نہیں درج کیا جائیگی، انہیں جرنل خاص (Journal proper) میں درج کیا جاتا ہے۔

ماڈیول-II  
جرنل اور دیگر ذیلی بہیاں



نوٹس

جب اشیا کو ادھار فروخت کیا جاتا ہے تو گاہک کو بیچ/ بل کی نقل جاری کی جاتی ہے اسے فروخت کار کے ذریعہ فروخت بہی/ جرنل میں متعلقہ جرنل اندراج کی تائید میں واضح ثبوت کے طور پر رکھا جاتا ہے۔ اسی طرح کے بیچک/ بل لین دین جیسے فروخت اشیا کی تفصیلات، فروخت قیمت، مختلف ڈسکاؤنٹ (اگر کوئی ہو)، مختلف قابل اطلاق چارجز، خالص قابل وصول رقم، شرائط و ضوابط، بیچک/ بل کی تاریخ/ سیریل نمبر وغیرہ پر مشتمل ہوتے ہیں۔ اس طرح فروخت بہی میں درج کرنے کے لیے یہ تمام ضروری معلومات بیچک کے ساتھ دستیاب ہوتے ہیں۔

فروخت بہی کا نمونہ فارمیٹ درج ذیل ہے

فروخت (جرنل) بہی

تاریخ	بیچک نمبر	گاہک کا نام تفصیلات	L.F.	تفصیل	روپے کل

فروخت بہی کے درج بالا مذکورہ کالموں کی توضیح درج ذیل ہے:

**تاریخ:** اس کالم میں لین دین کا دن، مہینہ اور سال تاریخی ترتیب میں درج کیا جاتا ہے۔

**بیچک نمبر:** اس کالم میں بیچک/ بل نمبر کا اندراج کیا جاتا ہے۔

**تفصیلات (گاہک کا نام):** گاہک فرم جسے اشیا فروخت کی گئی تھی کا نام اس کالم میں پہلے لکھا جاتا ہے اور نیچے لائن کھینچ دی جاتی ہے۔ اس کے بعد ان کی شرحوں کے ساتھ مختلف اشیا کی تفصیل لکھی جاتی ہے۔

**لیجر فولیو:** اس کالم میں گاہک کی پارٹی لیجر بہی یا لیجر کھاتہ کا صفحہ نمبر دوہرے حوالے کے مقصد کے لیے رکھا جاتا ہے۔

**تفصیلات:** تجارتی ڈسکاؤنٹ کے بعد صرف خالص رقم کو درج کیا جانا چاہیے۔

**رقم:** اس کالم میں گاہک کو فروخت کل اشیا کی خالص قابل وصول رقم کو بیچک/ بل میں مناسب کرنسی میں درج کیا جاتا ہے۔



نوٹس

حل

مثال-3

میسرز کمال اینڈ برادرز کے لین دین درج ذیل ہیں۔ ان کا فروخت کھاتہ بہی تیار کیجیے۔  
میسرز گپتا اینڈ شرما کو ادھار فروخت  
30 شرٹ 1,500 روپے @ فی عدد  
20 پینٹ 1,300 روپے @ فی عدد  
**کم کریں:** تجارتی ڈسکاؤنٹ @10%  
میسرز پالک اینڈ کمپنی کو ادھار فرنیچر فروخت کیا گیا 8,000 روپے  
میسرز جان اینڈ سنز کو 1,600 روپے @ فی عدد کے حساب سے 50 عدد شرٹ فروخت۔  
میسرز ماہر اینڈ ناہر کو ادھار فروخت  
100 شرٹ 1,750 @ فی عدد  
10 اور کوٹ 1,500 @ فی عدد  
**کم کریں:** تجارتی ڈسکاؤنٹ @10%

فروخت بہی

تاریخ	نمبر بیک	تفصیلات (گا بک کا نام)	L.F.	تفصیل (روپے)	روپے کل
		میسرز گپتا اینڈ شرما			
		30 شرٹ 1,500 روپے @ فی عدد		45,000	
		20 پینٹ 1,300 روپے @ فی عدد		26,000	
				71,000	
		<b>کم کریں:</b> تجارتی ڈسکاؤنٹ @10%		7,100	63,900
		فروخت بمطابق بیک نمبر..... مورخہ.....			
		میسرز جان اینڈ سنز			
		50 شرٹ 1,600 @ فی عدد			80,000
		فروخت بمطابق بیک نمبر..... تاریخ.....			
		میسرز ماہر اینڈ ناہر			
		100 شرٹ 1,750 روپے @ فی عدد		1,75,000	
		10 اور کوٹ 1,500 روپے @ فی عدد		15,000	
				1,90,000	
		<b>کم کریں:</b> تجارتی ڈسکاؤنٹ @10%		19,000	
		فروخت بمطابق بیک نمبر..... تاریخ.....			
		فروخت Cr. ....			3,14,900

ماڈیول-II  
جرنل اور دیگر ذیلی بہیاں



نوٹس

خرید اور فروخت بہی

فروخت بہی یا لیجر میں فروخت جرنل سے چڑھانا

فروخت / بہی / جرنل سے ضروری تفصیلات لیجر کے مناسب کالم میں فروخت بہی کا صفحہ نمبر لکھتے ہوئے بیجک کی رقم، تاریخ اور نمبر کے ساتھ ڈیبٹ جانب گاہک کے متعلقہ کھاتوں میں روزانہ کی بنیاد پر چڑھائی جاتی ہے۔ مہینے کے آخر میں فروخت بہی کے کل جمع کو مخصوص کالم میں ”متفرقات بمطابق فروخت بہی“ میں تحریر کرتے ہوئے لیجر میں فروخت کھاتہ کے کریڈٹ جانب چڑھایا جاتا ہے۔

میسرز کمال اینڈ برادرز کا لیجر

Dr.

میسرز گپتا اینڈ شرما

Cr.

تاریخ	تفصیلات	L.F.	رقم روپے	تاریخ	تفصیلات	L.F.	رقم روپے
	To فروخت کھاتہ		63,900				

Dr.

میسرز جان اینڈ سنز

Cr.

تاریخ	تفصیلات	L.F.	رقم روپے	تاریخ	تفصیلات	L.F.	رقم روپے
	To فروخت کھاتہ		80,000				

Dr.

میسرز ماہر اینڈ ناہر

Cr.

تاریخ	تفصیلات	L.F.	رقم روپے	تاریخ	تفصیلات	L.F.	رقم روپے
	To فروخت کھاتہ		1,71,000				

Dr.

فروخت کھاتہ

Cr.

تاریخ	تفصیلات	L.F.	رقم روپے	تاریخ	تفصیلات	L.F.	رقم روپے
					فروری مال کی فروخت بہی کے مطابق متفرقات		3,14,900

فروخت واپسی بہی یا داخلی واپسی بہی

جب گا بہوں کے ذریعہ اشیا کی واپسی ہوتی ہے تو عام طور پر انہیں ”فروخت واپسی بہی“ نام کی علاحدہ بہی میں درج کیا جاتا ہے۔ اسے ”فروخت واپسی جرنل، یا ”داخلی واپسی بہی“ کے طور پر بھی جانا جاتا ہے۔ فروخت واپسی بہی میں درج کرنے کا اصول خرید واپسی جرنل کے طور پر بھی ہوتا ہے۔ اس مقصد کے لیے اشیا واپسی کی مطلوبہ تفصیلات پر مشتمل کریڈٹ نوٹ بھی تیار کیا جاتا ہے اور ضروری اندراجات کے لیے گا ہک کو بھیجا جاتا ہے۔ اس طرح کی واپس اشیا کا اندراج کریڈٹ نوٹ میں فراہم معلومات کی بنیاد پر فروخت واپسی بہی میں کیا جاتا ہے۔ فروخت واپسی بہی کا نمونہ فارمیٹ درج ذیل ہے:



نوٹس

فروخت واپسی بہی

رقم روپے	تفصیلات (روپے) L.F.	تفصیلات (گا ہک کا نام)	کریڈٹ نوٹ جمع	تاریخ

فروخت واپسی بہی کے درج بالا مذکورہ کالموں کی توضیح درج ذیل ہے:

**تاریخ:** اس کالم میں فروخت واپسی لین دین کے دن، ماہ اور سال کو تاریخی ترتیب میں درج کیا جاتا ہے۔

**کریڈٹ نوٹ نمبر:** اس کالم میں کریڈٹ نوٹ نمبر درج کیا جاتا ہے۔

**تفصیلات (گا ہک کا نام):** اس کالم اس گا ہک / فرم کے نام جن کے ذریعہ اشیا کو واپس کیا جاتا ہے بڑے حروف یا لکیر کھینچ کر لکھا جاتا ہے۔ اس کے ٹھیک نیچے واپس اشیا کی تفصیل مع ان کی قیمت اور مقدار کے پوری تفصیلات کے ساتھ لکھی جاتی ہے۔

**لیجر فولیو:** اس کالم میں گا ہک پارٹی کے لیجر بہی کا صفحہ نمبر یا لیجر کھاتہ نمبر دوہرے حوالے کے مقصد سے لکھا جاتا ہے۔

تجارتی ڈسکاؤنٹ کے بعد صرف خالص رقم کو درج کیا جانا چاہیے۔ قیمتیں وہی ہونی چاہئیں جن پر اشیا کو فروخت کیا گیا ہو۔

**رقم:** اس کالم میں فروخت واپس کی خالص رقم جو گا ہک کو واجب الادا ہونے پر کرنسی میں درج کی جانی ہوتی ہے جیسا کہ کریڈٹ نوٹ میں دکھایا گیا ہو۔



نوٹس

مثال-4

درج ذیل لین دین سے لال اینڈ کمپنی کی بہیوں فروخت واپسی بہی تیار کیجیے

2012

06 اپریل پان اینڈ کمپنی کے ذریعہ اشیا کی واپسی

2 میز کے پکھے 600 @ فی عدد

کم کریں: تجارتی ڈسکاؤنٹ 15%

12 اپریل کشمن آئل ملس نے 4250 روپے قیمت کی ناقص اشیا واپسی کی

حل

فروخت واپسی بہی یا داخلی واپسی بہی

رقم روپے	تفصیل روپے	L.F.	تفصیلات (گا ہک کا نام)	کریڈٹ نوٹ نمبر	تاریخ
					2012
	1,200		پان اینڈ کمپنی 2 میز کے پکھے 600 @ فی عدد		6 اپریل
1,020	180		کم کریں: خالص تجارتی ڈسکاؤنٹ 15%		
4,250			کشمن آئل ملس		12 اپریل
5,270		...Dr	فروخت واپسی A\c		30 اپریل

لیجر کھاتوں میں فروخت واپسی بہی میں چڑھانا

ہرگا ہک جو اشیا کو واپس کرتا ہے اس کا کھاتہ واپسی کی خالص رقم کے ساتھ کریڈٹ کیا جاتا ہے۔ مخصوص مدت کے آخر میں فروخت واپسی بہی کی کل جمع کو لیجر میں فروخت واپسی کھاتے میں ڈیبٹ کیا جاتا ہے۔



نوٹس

مثال-5

واپسی داخلی بہی میں درج ذیل درج کریں

2012

یکم جنوری میسرز گھنشیام اینڈ کمپنی نے 500 یونٹ واپس کیا

فروخت 50 روپے @ فی یونٹ

25 جنوری میسرز نارائن اینڈ کمپنی نے 300 یونٹ واپس کی

فروخت 55 روپے @ فی یونٹ

حل

فروخت واپسی بہی

تاریخ	کریڈٹ نوٹ نمبر	تفصیلات (گاہک کا نام)	L.F.	تفصیل روپے	رقم روپے
2012					
01 جنوری		میسرز گھنشیام اینڈ کمپنی			
		500 یونٹ @ 50 فی یونٹ			25,000
25 جنوری		میسرز نارائن اینڈ کمپنی			
		300 یونٹ @ 55 فی یونٹ			1,6,500
31 جنوری		Dr. ..... فروخت واپسی بہی A\c			41,500

لیجر بہی

گھنشیام اینڈ کمپنی

Dr.

Cr.

تاریخ	تفصیلات	L.F.	رقم روپے	تاریخ	تفصیلات	L.F.	رقم روپے
2012				2012			
				01 جنوری	By فروخت واپسی بہی A\c		25,000



ماڈیول-II  
جرنل اور دیگر ذیلی بہیاں



نوٹس

خرید اور فروخت بہی

Dr.

نارائن اینڈ کمپنی

Cr.

تاریخ	تفصیلات	L.F.	رقم روپے	تاریخ	تفصیلات	L.F.	رقم روپے
2012				2012			
				25 جنوری	By فروخت بہی A/c		16,500

Dr.

فروخت واپسی کھاتہ

Cr.

تاریخ	تفصیلات	L.F.	رقم روپے	تاریخ	تفصیلات	L.F.	رقم روپے
2012				2012			
31 جنوری	To فروخت واپسی بہی کے مطابق متفرقات		41,500				

جرنل خاص (Journal Proper)

ابھی تک ہم نے بحث کی کہ کسی مقصد کے تحت تیار کیے جانے والے مخصوص جرنل میں خاص نوعیت کے لین دین کو درج کیا جاتا ہے۔

1. نقد لین دین کو نقد بہی میں درج کیا جاتا ہے۔

2. ایشیا یا سامان کی ادھار خریداریوں کو خریداری کھاتہ بہی میں درج کیا جاتا ہے۔

3. ایشیا کی ادھار فروخت کو فروخت کھاتہ بہی میں درج کیا جاتا ہے۔

4. گاہکوں سے واپسی کو فروخت کھاتہ بہی میں درج کیا جاتا ہے۔

درج بالا لین دین کے علاوہ ایسے بھی لین دین ہیں جنہیں درج کیا جانا ہوتا ہے۔ ان کے لیے مناسب اندراج جرنل خاص میں کیا جاتا ہے۔ جن اندراج کو جرنل خاص میں درج کیا جاتا ہے۔

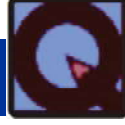
i. افتتاحی اندراج ii. اختتامی اندراج

iii. منتقلی اندراج iv. تطابقی اندراجات

v. درستی اندراجات vi. اثاثوں کی ادھار خریداری

vii. متروک اثاثوں کی ادھار فروخت

متن پر مبنی سوالات 9.2



نوٹس

I. درج ذیل لین دین میں کون سے فروخت بہی یا فروخت واپسی بہی میں درج کیے جائیں گے؟ اگر ان دونوں میں سے کسی لین کو درج نہیں کیا جاتا ہے تو ان میں سے کوئی نہیں لکھیں۔

i. راگھو کو ایک ماہ کے لیے ادھار اشیا فروخت۔

ii. راجیش کو پرانا فرنیچر فروخت کیا گیا

iii. نقد اشیا کی فروخت

iv. میسرز کپور پرائیویٹ لمیٹڈ کو اشیا کی فروخت

v. میسرز دلش بندھو اینڈ سنز لمیٹڈ نے ہمیں اشیا واپس کی

vi. ناقص مال کے سبب راگھو سے اشیا کو واپس لیا گیا

vii. آگ کے سبب اشیا ضائع ہو گئیں

viii. سریش سے ڈسکاؤنٹ وصول ہوا

ix. میسرز کپور پرائیویٹ لمیٹڈ سے نقد وصول

II. کثیر انتخابی سوالات

i. ان لین دین کی کل جمع کو خرید کھاتے میں چڑھایا جاتا ہے۔

(a) اسٹیشنری کی نقد خرید (b) خرید واپسی

(c) ادھار خرید (d) مشینری کی خرید

ii. فروخت کھاتہ بہی انفرادی اندراجات:

(a) کسی کھاتے میں نہیں چڑھایا جاتا

(b) انفرادی کھاتے کے کریڈٹ جانب چڑھایا جاتا ہے

(c) انفرادی کھاتے کے ڈیبٹ جانب چڑھایا جاتا ہے۔

(d) فروخت A\c کے کریڈٹ جانب چڑھایا جاتا ہے۔

ماڈیول-II  
جرنل اور دیگر ذیلی بہیاں



نوٹس

iii. فروخت واپسی کھاتہ بہی کے معیادی میزان چڑھائے جاتے ہیں۔

(a) فروخت A\c (b) فروخت واپسی A\c

(c) خرید واپسی A\c (d) اشیا A\c

iv. فروخت کھاتہ بہی کے میزان کو کریڈٹ جانب چڑھایا جاتا ہے:

(a) فروخت A\c کے (b) فروخت واپسی بہی A\c کے

(c) خرید واپسی A\c کے (d) اشیا A\c کے

v. خرید کھاتہ بہی کے میزان کو ڈیبٹ جانب چڑھایا جاتا ہے۔

(a) فروخت A\c کے (b) خریداری A\c کے

(c) اشیا A\c کے (d) خرید واپسی A\c کے



آپ نے کیا سیکھا

- **خرید کھاتہ بہی** (اسے بیجک بہی/خرید بہی کے طور پر بھی جانا جاتا ہے) کا استعمال خریدی گئی تجارتی اشیا (یعنی وہ اشیا جس میں کوئی کاروبار معاملہ کرنا ہے) کو درج کرنے کے لیے کیا جاتا ہے۔ دوسرے لفظوں میں خرید کھاتہ بہی ابتدائی اندراج کی ایک بہی ہے جس کا استعمال ادھار خریداریوں کو درج کرنے کے لیے کیا جاتا ہے۔ نقد خریداریوں کو خرید کھاتہ بہی میں نہیں درج کیا جاتا۔ انہیں نقد بہی میں درج کیا جاتا ہے۔
- **فروخت کھاتہ بہی** (اسے ڈے بک/سیلز جرنل کے طور پر بھی جانا جاتا ہے) کا استعمال تجارتی اشیا کی ادھار فروخت کو درج کرنے کے مقصد سے کیا جاتا ہے۔
- **خرید واپسی بہی** (خارجی واپسی بہی کے طور پر بھی جانی جاتی ہے) کا استعمال ادھار خریدی گئی اشیا کی سبھی واپسی کو درج کرنے کے لیے کیا جاتا ہے۔
- **فروخت واپسی بہی** (داخلی واپسی بہی کے طور پر بھی جانی جاتی ہے) کا استعمال ادھار فروخت اشیا کو درج کرنے کے مقصد سے کیا جاتا ہے۔
- **جرنل خاص (Journal proper):** ان لین دین کے اصل ریکارڈ رکھنے کے لیے استعمال کیا جاتا



نوٹس

## خرید اور فروخت بہی

ہے جو کسی دیگر ذیلی بہی جیسے (i) کیش بک (ii) خرید کھاتہ بہی (iii) فروخت کھاتہ بہی اور (iv) خرید واپسی بہی میں نہیں درج ہو پائے۔

جرنل خاص میں جن اندراجات کو ریکارڈ کیا جاتا ہے وہ ہیں: افتتاحی اندراج، اختتامی اندراج، بدل اندراج، تطبیقی اندراج، درستگی یا ترمیمی اندراج، اثاثوں کی ادھار خریداری، متروک اثاثوں کی ادھار فروخت

## اختتامی مشق



1. خرید بہی (Purchases Book) کے معنی بیان کیجیے اور اس کا فارمیٹ بنائیے۔
2. خرید واپسی بہی کے معنی بتائیے اور اس کا فارمیٹ بنائیے۔
3. فروخت بہی کا کیا مطلب ہے؟ اس کا فارمیٹ بنائیے۔
4. فروخت واپسی بہی کے معنی بتائیے اور اس کا فارمیٹ بنائیے۔
5. میسرز فرنیچر آپ سے اشیا کی درج ذیل تفصیلات کی بنیاد پر 31 مارچ 2012 کو ختم ہونے والے مہینے کے لیے سیلز جرنل تیار کرانا چاہتے ہیں:

## تاریخ تفصیلات

2012

تاریخ	تفصیلات
4 مارچ	میسرز مونا ٹریڈرس سے بمطابق بیچک نمبر 330 ادھار فروخت (a) دو ڈبل بیڈ 7,100 @ فی عدد (b) پانچ کرسیاں 260 روپے @ فی عدد
9 مارچ	میسرز کیش فرنیچر بمطابق بیچک نمبر 238 ادھار فروخت 5 میز 1,400 روپے @ فی عدد
24 مارچ	میسرز درشن فرنیچر بمطابق بیچک نمبر 340 ادھار فروخت 4 صوفہ سیٹ 18,000 روپے @ فی عدد
30 مارچ	میسرز گوپال فرنیچر بمطابق بیچک نمبر 485 ادھار فروخت 6 سنگل بیڈ 6,000 روپے @ فی عدد

ماڈیول-II  
جزل اور دیگر ذیلی بہیاں



نوٹس

6. جولائی 2012 کے مہینے کے لیے میسرز دیویکا لمیٹڈ کی خاص بہیوں میں درج ذیل لین دین کا اندراج کریں۔

2012 بمطابق

- 01 جولائی  
کلدیپ ٹریڈرس سے بیچک نمبر 7669 خریدا گیا  
100 نوٹ بک 20 روپے @ فی عدد  
50 میل قلم 10 روپے @ فی عدد  
رنگین پنسلوں کے 100 پیکٹ 15 روپے @ فی عدد  
تجارتی ڈسکاؤنٹ 10%
- 12 جولائی  
ابھی مینواسٹیشنز سے بمطابق بیچک نمبر 3450 خریدی گئیں  
100 فائلیں 12 روپے @ فی فائل  
10 رم پیپر 12 روپے فی رم  
تجارتی ڈسکاؤنٹ 5%
- 17 جولائی  
ڈیبٹ نوٹ نمبر 281 کے مطابق سویتا ٹریڈرس کو واپس ہوا  
رنگین پنسلوں کے 10 پیکٹ 15 روپے @ فی پیکٹ  
تجارتی ڈسکاؤنٹ 10% @
- 22 جولائی  
بیچک نمبر 8760 کے مطابق مانک اسٹیشنری سے خریدا گیا  
واٹرکلر کے 50 پیک 50 روپے @ فی پیک خالص
- 31 جولائی  
میسرز ریتواسٹیشنری واپس بمطابق ڈیبٹ نوٹ 340  
3 رم پیپر 300 روپے @ فی پیپر  
تجارتی ڈسکاؤنٹ 5%



نوٹس

7. درج ذیل لین دین سے خرید بہی تیار کیجیے اور اسے لیجر میں چڑھائیے:

2012

02 مئی	دھر یا اینڈ کمپنی، نوئیڈا
	110 کونٹنل چاول 2,000 روپے @ فی کونٹنل
	115 کونٹنل چینی 1,500 روپے @ فی کونٹنل
	تجارتی ڈسکاؤنٹ 10%
09 مئی	امیت کمار اینڈ کمپنی، الور سے خرید گیا
	30 کونٹنل گبھوں 1,800 @ فی کونٹنل
	20 کونٹنل چنا 1700 @ فی کونٹنل
15 مئی	گوپال ایجنسیز، مہسار سے نقد خرید گیا
	220 ٹن گھی 500 @ فی ٹن
20 مئی	بھاگوتی فرنیچر، بھوائی سے آفس استعمال کے لیے فرنیچر خرید گیا
	70 کرسیاں 200 روپے @ فی عدد
	20 میز 1200 روپے @ فی عدد
25 مئی	گپتا ٹریڈرس، امبالا سے خرید گیا
	440 کونٹنل چاول 1,500 فی کونٹنل
	210 کونٹنل چینی 1,400 روپے @ فی کونٹنل
	تجارتی ڈسکاؤنٹ 10%، سیلز ٹیکس 5%

ماڈیول-II  
جزل اور دیگر ذیلی بہیاں



نوٹس

8. درج ذیل لین دین سے الیکٹرانکس بھوانی کی خرید بھی تیار کیجیے۔

2012

- 03 جنوری سن الیکٹریکلز، غازی آباد  
100 ٹیوب لائٹ 40 روپے @ فی عدد  
500 ٹیبل پنکھے 500 روپے @ فی عدد  
تجارتی ڈسکاؤنٹ 10% @
- 11 جنوری روی الیکٹرک کمپنی، امرہا سے اشیا خریدی گئی  
300 بلب 10 روپے @ فی عدد  
240 آئرن 200 روپے @ فی عدد  
تجارتی ڈسکاؤنٹ 15% @
- 15 جنوری ماڈرن فرنیچر ہاؤس، دہلی سے فرنیچر خریدا گیا:  
10 کرسیاں 1,200 روپے @ فی عدد  
3 میز 4,000 روپے @ فی عدد
- 20 جنوری رفتار فینس انڈیا، دہلی سے نقد خریدا گیا  
50 پنکھے 1,400 @ فی عدد
- 28 جنوری رام اینڈ لکشمین کمپنی، دہلی سے خریدا گیا  
250 ٹیوب لائٹ 45 @ فی عدد



نوٹس

9. سریش چند فرنیچر ڈیلر کی حیثیت سے تجارت کر رہے ہیں۔ درج ذیل معلومات دستیاب ہے:

2012

06 نومبر آلوک کمار کو 50 کرسیاں 230 روپے @ فی کرسی واپس کی گئی کیونکہ یہ مطلوبہ کوالٹی کے مطابق نہیں تھیں۔

14 نومبر گلشن گرور، لدھیانہ کو پالش نہ ہونے کے سبب کھانے کی ایک میز 4,300 روپے @ اور 10 کرسیاں 250 @ فی عدد واپس کی گئیں

21 نومبر نمونے کے مطابق نہ ہونے کے سبب امیت کمار اینڈ کمپنی بھٹنڈا کو واپس کی گئیں:

30 کرسیاں 425 @ فی عدد

25 ڈریسنگ میز 2,200 @ فی عدد

27 نومبر ساشی فرنیچر باروت کو مطلوبہ کوالٹی نہ ہونے کے سبب 12 اسٹڈی میز واپس کی گئیں 15,000 روپے @ مناسب ذیلی بیوں میں درج بالا معلومات کا اندراج کریں

10. بلونت سنگھ کی داخلی واپسی بہی میں درج ذیل لین دین درج کریں۔

2012

07 ستمبر نمونے کے مطابق نہ ہونے کے سبب سہاش اینڈ سنز، کانپور کو اشیا واپس کی گئیں 12,000 روپے @

18 ستمبر بیچک میں 1000 روپے کی غلطی ہونے کی بنا پر گاندھی اینڈ کمپنی نے الاؤنس کا دعویٰ کیا

21 ستمبر ہری رام گروپ چند، ممبئی کو اشیا فروخت کی گئی اور رنگ میں خرابی ہونے کی بنا پر اس کے ذریعہ 1,800 روپے کی اشیا واپس کی گئیں۔

28 ستمبر کمال اینڈ بردرس، کیرل کو 1500 روپے کی اشیا ہمیں واپس کی گئی  
10% تجارتی ڈسکاؤنٹ کم کریں



ماڈیول-II  
جزل اور دیگر ذیلی بہیاں



نوٹس

11. درج ذیل لین دین سے داخلی واپسی اور خارجی واپسی بھی تیار کیجیے۔

2012

04 جنوری گوپال فرنیچر، ہری نگر کو واپس کی گئیں

40 کرسیاں 200 روپے @ فی عدد

کم کریں: تجارتی ڈسکاؤنٹ 10%

11 جنوری ریحان اینڈ بردرس نے ہمیں واپس کیا

4 میز 1,800 روپے @ فی عدد

15 کرسیاں 1,500 روپے @ فی عدد

16 جنوری گول اینڈ کمپنی نے درج ذیل واپس کیا

2 صوفہ سیٹ 13,000 @ فی عدد

کم کریں: 10% تجارتی ڈسکاؤنٹ

21 جنوری پریمی فرنیچر ہاؤس، نوئیڈا کو واپس ہوئیں

10 میز 700 روپے @ فی عدد

20 کرسیاں @ 1150 فی عدد

کم کریں: تجارتی ڈسکاؤنٹ 10%

12. ذیلی بہیوں میں درج ذیل لین دین درج کریں

2012

01 ستمبر ری پبلک فرنیچرنگس، نوئیڈا کو فروخت کیا گیا

2 بیڈ 500 روپے @ فی عدد

10 کھانے کی میز 3,000 روپے @ فی عدد

03 ستمبر کاویری فرنیچر، میرٹھ سے خرید گیا

1 ڈریسنگ میز 250 روپے خالص



نوٹس

08 ستمبر	موہن فرنیچر نے درج ذیل کا بیجک بنایا
	1 آفس میز 150 روپے @
10 ستمبر	تارا چند اینڈ کمپنی کو واپس ہوا
	7 بیڈ روم کمرے 4,300 روپے @ فی عدد
	5 کھانے کی میز 5,000 روپے @ فی عدد
16 ستمبر	برج موہن کو کھانے کی میز 5,000 روپے کی فروخت کی گئی
18 ستمبر	85,000 روپے کا ایک ڈیلیوری وین للت کھنا اینڈ کمپنی سے خریدی گئی
22 ستمبر	نقد فروخت 12,000 روپے

آپ کو تیار کرنے کی ضرورت ہے:

- (i) خرید بہی
- (ii) فروخت بہی
- (iii) خرید واپسی بہی

متن پر مبنی سوالات کے جوابات



- 9.1 (i) کوئی نہیں
- (ii) خرید واپسی بہی
- (iii) کوئی نہیں
- (iv) خرید بہی
- (v) خرید بہی
- 9.2 (i) فروخت بہی
- (ii) کوئی نہیں

ماڈیول-II  
جزل اور دیگر ذیلی بہیاں



نوٹس

(iii) کوئی نہیں

(iv) فروخت بہی

(v) داخلی واپسی بہی

(vi) کوئی نہیں

(vii) کوئی نہیں

(viii) کوئی نہیں

(ix) کوئی نہیں

c (i) .II

c (ii)

b (iii)

a (iv)

b (v)

اختتامی مشق کے جواب



5. فروخت بہی کا میزان 1,18,500 روپے

6. خرید بہی کا میزان 10,090 کل خرید واپسی بہی 990 روپے

7. خرید بہی کا کل میزان 13,42,780 روپے

8. خرید بہی کا کل میزان 3,53,200 روپے

9. خرید واپسی بہی کی کل میزان 1,04,050 روپے

10. داخلی خرید بہی کا میزان 16,150 روپے



11. داخلی واپسی بہی کا میزان 53,100 روپے کل داخلی واپسی بہی 34,200 روپے

12. خرید بہی کا میزان؛ 400 روپے فروخت بہی کا کل میزان 36,000 روپے

خرید واپسی بہی کا کل میزان 55,100 روپے

### آپ کے لیے سرگرمی

نوٹس

- آپ کے علاقے کی کچھ کاروباری اکائیوں کا دورہ کیجیے اور معلوم کیجیے کہ آیا وہ صرف جرنل خاص یا دیگر مخصوص مقصد کی بہیوں کا ریکارڈ رکھ رہی ہیں پتہ کیجیے کہ آیا ان کے ذریعہ تیار کی جانے والی بہیاں مقصد کی تکمیل کرتی ہیں یا نہیں، تجویز پیش کیجیے۔
- فرض کیجیے کہ آپ کے انکل اسٹیشنری دوکان کے کاروبار میں مصروف ہیں ایک ہفتے تک ان کے ساتھ بیٹھئے اور اس کے ذریعہ خریدی گئی اور فروخت کی گئی مدوں کی فہرست تیار کیجیے۔ موزوں بہیوں میں ان سبھی لین دین کا ریکارڈ کریں۔