This Question Paper consists of **20** questions and **7** printed pages.

इस प्रश्न-पत्र में **20** प्रश्न तथा **7** मुद्रित पृष्ठ हैं ।

Roll No. अनुक्रमांक | | | | | | | | | | | | |

Code No. कोड नं. **64/VOC/O**

Set - A

CERTIFICATE IN LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE

RECORDS OF LIBRARY (Theory)

पुस्तकालय अभिलेख

(438)

Day and Date of Examination _____
(परीक्षा का दिन व दिनांक)

Signature of Invigilators 1. _____
(निरीक्षकों के हस्ताक्षर)

2. _____

General Instructions :

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.

2. Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the question paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.

3. For the objective type of questions, you have to choose any one of the four alternatives given in the question, i.e., (A), (B), (C) or (D) and indicate your correct answer in the answer-book given to you.

4. Making any identification mark in the answer-book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.

5. Answers for all questions, including matching, true or false, fill in the blanks, etc., are to be given in the answer-book only.

6. Write your Question Paper Code No. **64/VOC/O**, Set **A** on the answer-book.

सामान्य अनुदेश :

1. परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें ।

2. कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि प्रश्न-पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है । इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं ।

3. वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के लिए आपको प्रश्न के (A), (B), (C) अथवा (D) चारों विकल्पों में से कोई एक सही उत्तर चुनना है तथा उसे आपको उत्तर-पुस्तिका में लिखना है ।

4. उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जाएगा ।

5. मिलान करना, सही अथवा ग़लत, रिक्त स्थान भरना आदि सहित सभी प्रश्नों के उत्तर, उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें ।

6. अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र का कोड नं. **64/VOC/O**, सेट **A** लिखें ।

CERTIFICATE IN LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE

RECORDS OF LIBRARY (Theory)

पुस्तकालय अभिलेख

(438)

Time allowed : $2\frac{1}{2}$ *Hours]* *[Maximum Marks :* **40**

निर्धारित समय : $2\frac{1}{2}$ *घण्टे]* *[अधिकतम अंक :* **40**

Note : *(i)* *This Question Paper consists of* ***four*** *parts, viz. Part-I, Part-II, Part-III and Part-IV containing* **20** *questions.*

(ii) ***Part-I*** *contains* **3** *Long Answer Type Questions. Answer each question in 150 words. Each question carries 4 marks.*

(iii) ***Part-II*** *contains* **4** *Short Answer Type-I Questions. Answer each question in 100 words. Each question carries 3 marks.*

(iv) ***Part-III*** *contains* **3** *Short Answer Type-II Questions. Answer each question in 60 words. Each question carries 2 marks.*

(v) ***Part-IV*** *contains* **10** *Very Short Answer Type Questions (VSAs). Answer each question in 30 words. Each question carries 1 mark.*

निर्देश : *(i)* *इस प्रश्न-पत्र में* **20** *प्रश्न हैं, जो* **चार** *खण्डों – खण्ड-I, खण्ड-II, खण्ड-III तथा भाग-IV में विभाजित हैं ।*

(ii) ***खण्ड-I*** *में में* **3** *दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 150 शब्दों में दीजिए । प्रत्येक प्रश्न के लिए 4 अंक निर्धारित हैं ।*

(iii) ***खण्ड-II*** *में में* **4** *लघु उत्तरीय प्रश्न-I हैं । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 100 शब्दों में दीजिए । प्रत्येक प्रश्न के लिए 3 अंक निर्धारित हैं ।*

(iv) ***खण्ड-III*** *में में* **3** *लघु उत्तरीय प्रश्न-II हैं । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 60 शब्दों में दीजिए । प्रत्येक प्रश्न के लिए 2 अंक निर्धारित हैं ।*

(v) ***खण्ड-IV*** *में में* **10** *अति लघु प्रश्न हैं । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 30 शब्दों में दीजिए । प्रत्येक प्रश्न के लिए 1 अंक निर्धारित है ।*

Part-I

खण्ड-I

***Part-I** contains **3** Long Answer Type Questions. Answer each question in 150 words. Each question carries 4 marks.*

***खण्ड-I** में में **3** दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 150 शब्दों में दीजिए । प्रत्येक प्रश्न के लिए 4 अंक निर्धारित हैं ।*

1. What is the purpose of library records ? Explain broad categories of library records required by a public library.

पुस्तकालय अभिलेखों का क्या उद्देश्य है ? सार्वजनिक ग्रंथालय में पाए जाने वाले पुस्तकालय अभिलेखों की व्यापक श्रेणियों की व्याख्या कीजिए ।

2. List various methods for maintaining records in Periodicals Section of a university library. Explain any one method in detail.

विश्वविद्यालय ग्रंथालय के पत्र-पत्रिका विभाग में अभिलेख रखने की पद्धतियों की सूची बनाइए । किसी एक पद्धति का विस्तार में उल्लेख कीजिए ।

3. 'Use of library books is enhanced by adopting computerised charging system.' Elucidate.

'कम्प्यूटरीकृत चार्जिंग प्रणाली के प्रयोग से ग्रंथालय में पुस्तकों का उपयोग बढ़ जाता है ।' कथन की चर्चा कीजिए ।

Part-II

खण्ड–II

Part-II *contains* ***4*** *Short Answer Type-I Questions. Answer each question in 100 words. Each question carries 3 marks.*

खण्ड–II *में में* ***4*** *लघु उत्तरीय प्रश्न-I हैं । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 100 शब्दों में दीजिए । प्रत्येक प्रश्न के लिए 3 अंक निर्धारित हैं ।*

4. List the steps to be adopted for accessioning books in a college library.

महाविद्यालय पुस्तकालय में पुस्तकों के परिग्रहण के चरणों की सूची दीजिए ।

5. 'Shelf list is built simultaneously with the library catalogue.' Explain the statement in the context of the use of shelf list in libraries.

'पुस्तकालय वर्गीकृत सूची के साथ शेल्फ सूची का निर्माण भी होता है ।' कथन की व्याख्या ग्रंथालयों में शेल्फ सूची के प्रयोग के संदर्भ में कीजिए ।

6. Distinguish between one-card system and three-card system.

एक-पत्रक प्रणाली एवं त्रि-पत्रक प्रणाली के बीच अंतर समझाइए ।

7. What is Day Book System ? Enumerate the merits and demerits of Day Book System.

दैनिक पुस्तक प्रणाली क्या है ? इसकी योग्यताओं एवं अवगुणों की गणना कीजिए ।

Part-III

खण्ड-III

Part-III *contains* ***3*** *Short Answer Type-II Questions. Answer each question in 60 words. Each question carries 2 marks.*

खण्ड-III *में में* ***3*** *लघु उत्तरीय प्रश्न-II हैं । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 60 शब्दों में दीजिए । प्रत्येक प्रश्न के लिए 2 अंक निर्धारित हैं ।*

8. List the library records that are considered confidential.

गोपनीय पुस्तकालय अभिलेखों की सूची दीजिए ।

9. Why is accession register referred to as a permanent record of a library ?

परिग्रहण पंजी को पुस्तकालय का स्थाई अभिलेख क्यों कहा जाता है ?

10. What is the need and advantages of a computerised catalogue ?

कंप्यूटरीकृत सूची की आवश्यकता एवं लाभ क्या हैं ?

Part-IV

खण्ड-IV

Part-IV *contains* ***10*** *Very Short Answer Type Questions (VSAs). Answer each question in 30 words. Each question carries 1 mark.*

खण्ड-IV *में* ***10*** *अति लघु प्रश्न हैं । प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 30 शब्दों में दीजिए । प्रत्येक प्रश्न के लिए 1 अंक निर्धारित हैं ।*

11. What do the statistical records in maintenance section relate to ?

रख-रखाव विभाग में सांख्यिकी अभिलेखों का किससे संबंध है ?

12. Name any two control type records of a library in circulation section.

आदान-प्रदान विभाग के किन्हीं दो नियन्त्रण प्रकार अभिलेखों का नाम बताइए ।

13. A library item withdrawn or lost from collection is indicated in which column of Accession Register ?

पुस्तकालय संग्रह से किसी पुस्तक को हटाने पर या पुस्तक गुम होने पर उसकी जानकारी परिग्रहण पंजी के किस कॉलम में दी जाती है ?

14. What is the accession number called in a computerised accession record ?

कंप्यूटरीकृत परिग्रहण अभिलेख में परिग्रहण संख्या को क्या कहते हैं ?

15. What is the name of the basic record for a given document in a classified catalogue ?

वर्गीकृत सूची में किसी ग्रंथ के मूल अभिलेख को क्या नाम दिया गया है ?

16. Give the full form of OPAC.

ओपेक (OPAC) का पूर्ण रूप दीजिए ।

17. Which is the most appropriate system for maintaining periodical records of a school library ?

विद्यालय ग्रंथालय में पत्र-पत्रिका अभिलेख के लिए कौन-सी प्रणाली सब से उपयुक्त है ?

18. Name the two types of cards used in a Kardex system.

कार्डेक्स (Kardex) प्रणाली में उपयोग किए जाने वाले दो प्रकार के कार्डों के नाम बताइए ।

19. What is the meaning of renewal of books ?

पुस्तकों का नवीकरण क्या है ?

20. What are the two main advantages of the computerised charging systems used by libraries ?

ग्रंथालयों में कंप्यूटरीकृत चार्जिंग प्रणाली के दो मुख्य लाभ कौन-से हैं ?