**राष्‍ट्रीय मुक्‍त विद्यालयी शिक्षा संस्‍थान**

**NATIONAL INSTITUTE OF OPEN SCHOOLING**

**31 दिसंबर, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ तक वार्षिक अचल संपत्ति विवरण के लिए प्रोफार्मा**

**PROFORMA FOR ANNUAL IMMOVABLE PROPERTY RETURN AS ON 31ST DECEMBER, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

अधिकारी/कर्मचारी का नाम/ Name of officer/Official.......................................................................... पदनाम/Designation ..........................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| जिला, उप प्रभाग, तालुक, गांव का नाम जिसमें संपत्ति स्थित है/ Name of District, Sub Division, Taluk, Village in which property is situated | संपत्ति/घर/भूमि तथा अन्‍य भवनों का नाम तथा विवरण/ Name & detail of property Housing & lands, other buildings | वर्तमान मूल्‍य\*  Present Value | यदि संपत्ति आपके नाम पर नहीं है, तो बताएं किसके नाम है और उसका सरकारी कार्मिक के साथ संबंध/If not in own name state in whose name held & his/her relationship to the Govt. servant | संपत्ति कब और कैसे अर्जित की अथवा खरीदी, पट्टे पर, गिरवी,विरासत, उपहार अथवा अन्‍य अर्जित करने की तिथि से जिससे प्राप्‍त की है उसका नाम तथा विवरण/ How acquired whether purchase, lease, mortgage, inheritance, gift or otherwise with date of acquisition & name with details of persons from whom acquired | संपत्ति से वार्षिक आय/ Annual income from the property | टिप्‍पणी/Remarks |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* यदि मूल्‍य का सही आंकलन न कर पाने के मामले में, वर्तमान स्थिति के अनुसार अनुमानित मूल्‍य दर्शाया जाए/ In case where it is not possible to assess the value accurately, the approximate value I relation to present conditions may be indicated.

\*\* अल्‍पावधि पट्टे पर भी/ Includes short-term lease also.

**स्‍थान/Place ...........................................**

**दिनांक/Date .......................... मोबाइल नं./Mobile No. ............................. ई-मेल/Email........................................ हस्‍ताक्षर/Signature ............................**

**नोट/Note :**

(l) एनआईओएस के सभी कार्मिकों द्वारा सेवा में भर्ती के दौरान घोषणा फार्म भरकर जमा करना आवश्‍यक है और उसे पश्‍चात प्रत्‍येक 12 माह अंतराल पर स्‍वयं खरीदी, अर्जित की गई अथवा उसे विरासत में मिली अथवा पट्टे पर अथवा गिरवी में रखी सभी अचल संपत्ति, उसके नाम पर अथवा उसके परिवार के किसी अन्‍य सदस्‍य के नाम पर अथवा किसी अन्‍य व्‍यक्ति के नाम पर हो उसका विवरण देना आवश्‍यक है/ The declaration form is required to be filled in and submitted by all employees of the NIOS on the first appointment to the service and thereafter at the interval of every twelve months, giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him or held by him on lease or mortgage, either in his own name or in the name of any members of his family or in the name of any other person.

(ii) हिंदू अविभाजित परिवार के सदस्‍यों के रूप में अचल संपत्ति के लेनदेन भी विवरण में शामिल किए जाएं/ Transactions in immovable property as members of Hindu undivided family should also be included in the returns.

(lll) जिस व्‍यक्ति के नाम पर लेनदेन किया गया है उसका विवरण वार्षिक संपत्ति विवरण के साथ एक अलग फार्म में दिया जाना चाहिए। अधिकारी के आश्रितों की निधियों (स्‍त्रीधन, उपहार, विरासत इत्‍यादि सहित) की अचल संपत्ति में किए गए लेन-देन/ Transactions in immovable property made out of the funds (Including streedhan, gifts, inheritance etc.) of the dependents of the Officer, irrespective of the persons in whose name the transaction is made, should be reported along with the annual property return in a separate form.